UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"
VIA VIRGILIO, 7 - 53040, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)
Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526
Tel 0578-767034 e-mail: siic82000a@istruzione.it
Sito web: www.icvirgiliomontepulciano.edu.it

Acquaviva, 4 marzo 2020

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
AGLI ALUNNI
A TUTTI GLI UTENTI
ATTI
SITO WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI PREVENZIONE E PROFILASSI A SCUOLA CONTRO IL CORONAVIRUS COVID 19.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

-VISTO il D.L. n° 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";
-VISTO il D.P.C.M. del 23/02/2020 recante Disposizioni attuative del citato D.L. n° 6 del 23/02/2020;
-VISTO il D.P.C.M. del 25/02/2020 recante Disposizioni attuative del citato D.L. n° 6 del 23/02/2020;
-VISTE le Circolari della Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute, prot. n.° 1997 del 22 gennaio 2020, prot. n° 2265 del 24 gennaio 2020, prot. n° 2302 del 27 gennaio 2020, prot. n° 2993 del 31 gennaio 2020, prot. n° 3187 del 1° febbraio 2020, prot. n° 3190 del 3 febbraio 2020, prot. n° 4001 dell'8 febbraio 2020, prot. n° 5257 del 20 febbraio 2020;
-VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, recante "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVIC-19";
-VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D.Lgs. 81/2018;
-VISTA la direttiva 1/2020 del 26/02/2020 della Presidenza del consiglio dei Ministri;
-VISTA l'ordinanza n. 1 del 21 febbraio 2020 della Regione Toscana "Misure organizzative ed attuative dell'ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
-CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

-VALUTATE le misure organizzative utili al rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità;
-RITENUTA opportuna l'adozione di misure di prevenzione, organizzativa ed informativa, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall' O.M.S. e del Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie;

DISPONE

le seguenti misure organizzative ed informative:

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza riportate nel DVR ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomandano i collaboratori scolastici di applicare la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare cura alle seguenti operazioni:

a) Controllare l'uso appropriato, da parte dell'utenza e del personale dei dispenser del sapone e provvedere al riempimento degli stessi in caso di svuotamento da parte dell'utenza;

b) Provvedere alla pulizia giornaliera delle superfici utilizzando disinfettanti a base di cloro o di alcool;

c) Utilizzare correttamente, in base al D.Lgs 81/2008, i D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qual volta si renda necessario o opportuno il loro impiego.

PER I COLLABORATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI FRONT- OFFICE

I collaboratori addetti al servizio di reception/ front office contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori, ecc...) attenendosi strettamente agli orari di ricevimento già fissati, evitando di fare accedere soggetti interni o esterni negli uffici di presidenza e amministrativi se non per attendere a pratiche di particolare rilevanza.

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

L'accesso agli uffici sarà consentito unicamente negli orari già disposti. Eventuali urgenze dovranno essere preventivamente preannunciate via telefono o per il tramite di collaboratori addetti al front-office, al fine di consentire il rispetto delle prescrizioni del Ministero della Salute.

PER I DOCENTI E GLI ALUNNI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Si invita tutta la comunità educante a leggere attentamente ed ad attenersi alle prescrizioni di buona educazione igienica contenute nel pieghevole predisposto dal Ministero della Salute che è affisso in tutti i plessi della scuola. I docenti di tutti gli ordini di scuola avranno cura di illustrare in classe il contenuto del pieghevole, nonché le informazioni sanitarie sul "Coronavirus". Inoltre, ai sensi dell'art. 5 della Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione questa amministrazione, si attiverà per svolgere ogni forma di riunione e/o attività formativa (quali convegni, seminari di aggiornamento professionale, etc.) privilegiando modalità tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale.

PER I GENITORI, FORNITORI, UTENTI IN GENERALE

I genitori e/o gli alunni che rientrino nel Comune dalle aree a rischio in Italia (indicate nell' ALL. 1 al DPCM del 23/02/2020) o dalle aree a rischio fuori dall'Italia devono darne immediata notizia alle autorità competenti del territorio. In caso di sintomi influenzali sospetti, prima di far rientrare il/la proprio/a figlio/a a scuola o venire personalmente a scuola, i genitori avranno cura di accertarsi debitamente della situazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero della Salute, utilizzando i numeri di riferimento 1500 o 800-76.76.76, affinché, se del caso, possano essere attivati tutti i protocolli sanitari e la profilassi adeguata. Si invitano i genitori a rispettare gli orari e i giorni stabiliti per l'accesso agli uffici amministrativi e a rinvenire informazioni sul funzionamento scolastico attraverso la consultazione delle notizie presenti sul sito web della scuola. Per le richieste di permessi, autorizzazioni, consegna di documenti etc., le stesse possono essere evase tramite trasmissione informatica mediante posta PEO e/o PEC della scuola evitando, quindi, assembramenti e file negli uffici.

Come già comunicato con propria circolare del 25/02/2020 e deliberato dal CdI il 27/2/2020, i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, sono sospese fino a nuova decisione e sicuramente fino al 15/03 nel rispetto di quanto disposto dal DPCM del 25/02/2020.

RIAMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZE DOVUTE PER MALATTIE DI DURATA SUPERIORE A 5 GG.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. del 1/03/2020, "la riammissione nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto ministeriale 15 novembre 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 gennaio 1991, n. 6, di durata superiore a cinque giorni, avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti".

Si ribadisce che le informazioni disponibili, con particolare riferimento alle indicazioni e ai comportamenti da seguire, sono rinvenibili nel seguente sito:

- Ministero della Salute - Istituto Superiore di Sanità
http://www.salute.gov.it/portale/malattieInfettive/dettaglioFaqMalattieInfettive.jsp?lingua=italiano&id=228

In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina **non** sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Si invitano i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 , al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

Si confida nella collaborazione e responsabilità di tutti i soggetti in indirizzo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Salvatrice Delaimo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993