**REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L’INCLUSIONE**

**VISTA** la Legge 104/92 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

**VISTA** la Legge 170 dell’8 ottobre 2010 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”

**VISTA** la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica)

**VISTA** la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 - Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014.Chiarimenti)

**VISTO** il D.lgs. 66/2017 (Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli alunni con disabilità) Art. 1. Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) Conformemente all'art. 15, comma 2 della Legge 104/92, alla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e alla Circolare Ministeriale n. 8/2013

**Finalità Compito del GLI**

- indicare le linee generali per l’inclusione nella scuola;

- definire azioni di prevenzione, per la rilevazione e il monitoraggio di alunni a rischio di apprendimento;

- analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che all’interno della scuola possano facilitare l’inclusione;

- promuovere, accogliere, sostenere azioni educative in rete con enti ed agenzie del territorio volte a favorire il successo formativo.

**Composizione**

Il GLI d’Istituto è composto da:

- Dirigente scolastico, che lo presiede (componente di diritto);

- docenti che ricoprono il ruolo di Funzione Strumentale Inclusione;

- docenti che ricoprono il ruolo di Funzione Strumentale DSAp;

- componenti della Commissione BES;

- rappresentanti servizi sociali e sanitari territoriali;

- rappresentanti di Istituzioni o Enti con cui la scuola interagisce ai fini dell’inclusione;

- rappresentante dei genitori, convocati secondo le specifiche esigenze;

- rappresentante ATA, convocati secondo le specifiche esigenze.

**Competenze**

L'azione del Gruppo di lavoro per l’Inclusione si esplica in competenze di tipo organizzativo, progettuale/valutativo e consultivo.

A queste si aggiungono le competenze riportate nella C. M. n. 8 del 6/03/2013.

* Competenze di tipo organizzativo:

- analizzare la situazione complessiva dell’istituto (numero di alunni con bisogni educativi speciali, tipologia dello svantaggio, sezioni/classi coinvolte);

- definire i criteri per l’assegnazione alle sezioni/classi degli alunni con disabilità;

- definire i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi);

- definire le modalità di accoglienza degli alunni con BES;

- proporre l’acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSAp o ai docenti che se ne occupano;

- nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all’adattamento del Piano Annuale per l’Inclusività in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all’assegnazione definitiva delle risorse.

* Competenze di tipo progettuale e valutativo:

- definire le linee guida per le attività inclusive da inserire nel PTOF;

- individuare e valutare progetti specifici per gli alunni disabili, in relazione alle tipologie;

- formulare progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del numero di alunni nelle classi che ospitano alunni disabili);

- entro il mese di giugno elaborare la proposta di Piano Annuale per l’Inclusività riferito agli alunni con bisogni educativi speciali;

- formulare proposte per la formazione e l’aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.

* Competenze di tipo consultivo:

- sollecitare focus/confronto su casi specifici;

- fornire consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle sezioni/classi.

**Convocazione e Riunioni**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta:

- plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti);

- ristretta (con la sola presenza degli insegnanti);

- dedicata (con la partecipazione del Consiglio di Classe, che assume la denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo).