



ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILIO MONTEPULCIANO



PIANO OFFERTA FORMATIVA



INDICE

DATI GENERALI DELL'I.C. "VIRGILIO" MONTEPULCIANO
LA SCUOLA SI PRESENTA
<i>Contesto socio – culturale ed ambientale</i>
PLESSI SCOLASTICI DELL'I.C. "VIRGILIO":
<i>Scuola dell'Infanzia di Abbadia "La Giostra"</i>
<i>Scuola dell'Infanzia di Acquaviva "Cocconi"</i>
<i>Scuola dell'Infanzia di Montepulciano Stazione "I Cuccioli"</i>
<u><i>Articolazione del curriculum e organizzazione oraria della Scuola dell'Infanzia</i></u>
<i>La Scuola Primaria di Abbadia</i>
<i>La Scuola Primaria di Acquaviva</i>
<i>La Scuola Primaria di Montepulciano Stazione</i>
<u><i>Articolazione del curriculum e organizzazione oraria della Scuola Primaria</i></u>
<i>La Scuola Secondaria di Montepulciano Stazione "Virgilio"</i>
<i>La Scuola Secondaria di Acquaviva "Virgilio" Sez. staccata</i>
<u><i>Articolazione del curriculum e organizzazione oraria della Scuola Secondaria di primo grado</i></u>
LE COMPONENTI DELLA SCUOLA
ELABORAZIONE DI UN CURRICOLO SCUOLA
<i>Il curriculum verticale</i>
<i>Percorso formativo</i>
<i>Ampliamento dell'offerta formativa</i>
LA RELAZIONE EDUCATIVA
<i>Rapporti scuola-famiglia: Patto formativo</i>
<i>Star bene a scuola</i>
FUNZIONI STRUMENTALI
<i>Continuità e orientamento</i>
<i>Bisogni educativi speciali e Intercultura</i>
<i>T.I.C.</i>
<i>Valutazione e Autovalutazione:</i>
<i>La valutazione nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.</i>
<i>Esame di stato conclusivo del primo ciclo</i>
<i>La autovalutazione: questionari</i>



<u>DENOMINAZIONE:</u>	<i>I.C. "Virgilio" Montepulciano</i>
<u>CODICE MECCANOGRAFICO:</u>	<i>SIIC82000A</i>
<u>CODICE FISCALE</u>	<i>90023330526</i>
<u>DISTRETTO SCOLASTICO:</u>	<i>N. 39</i>
<u>INDIRIZZO:</u>	<i>Via Virgilio, 7 53045 Acquaviva di Montepulciano - Siena</i>
<u>REGIONE :</u>	<i>TOSCANA</i>
<u>TELEFONO e FAX</u>	<i>0578/768127</i>
<u>SITO WEB:</u>	<i>http://www.istitutocomprensivovirgilio.gov.it</i>
<u>E MAIL:</u>	<i>siic82000a@istruzione.it / info@areanordmontepulciano.it</i>
<u>DIRIGENTE SCOLASTICO:</u>	<i>Prof.ssa Salvatrice Delaimo</i>

N. TOTALE ALUNNI	629	
SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Totale 155 alunni	Totale 301 alunni	Totale 173 alunni
20 stranieri	38 stranieri	18 stranieri Totale: 76 (12,10%)
N. DOCENTI	71	
DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	
ASSISITENTI AMMINISTRATIVI	3	
COLLABORATORI SCOLASTICI	12	



Piano offerta formativa

LA SCUOLA SI PRESENTA

CONTESTO SOCIO-CULTURALE ED AMBIENTALE

L'Istituto Comprensivo "Virgilio" Montepulciano nasce per effetto della legge sul dimensionamento e si configura come una nuova istituzione scolastica, derivante dall'unificazione di scuole preesistenti, appartenenti ad ordini diversi. Si tratta dunque di un Istituto Comprensivo in verticale che comprende Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie (per un totale di sei plessi), della ex Direzione Didattica di Montepulciano, e la Scuola Secondaria di I Grado "Virgilio" (articolata in due plessi). Gli organi direttivi del nuovo Istituto sono ubicati nel plesso di Acquaviva che accoglie una sezione della Scuola Secondaria di Primo Grado e sei classi della Scuola Primaria; a parte il plesso della Scuola dell'Infanzia di Acquaviva, gli altri sono dislocati nelle frazioni limitrofe di Abbadia di Montepulciano (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) e di Montepulciano Stazione (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado) per un totale di sette edifici.

I tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo "Virgilio" condividono e approvano un **PIANO dell'OFFERTA FORMATIVA** (P.O.F.) volto a favorire negli alunni una **Cittadinanza attiva e consapevole** le cui linee generali verranno descritte più avanti.

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto e ne esplicita la progettazione curricolare, extra-curricolare, educativa ed organizzativa. La sua validità è pluriennale per ciò che riguarda le finalità educative e le linee dei curricoli, mentre i progetti d'Istituto e didattici delle singole scuole e classi variano ogni anno cercando di rispondere all'evolversi del contesto sociale, culturale ed economico della realtà locale. In questa prospettiva attraverso il POF la scuola ha la possibilità ogni anno di rinnovare la propria proposta pedagogica e di favorire apprendimenti e abilità importanti per tutti i bambini, ma fondamentali soprattutto per coloro che manifestano **bisogni educativi speciali**.

Questo anno il nostro Istituto è stato individuato quale **Centro Territoriale per l'Inclusione (C.T.I.)** in relazione ai Bisogni Educativi Speciali.

I C.T.I. sono punti di riferimento per le scuole e di coordinamento con Province, Comuni, Municipi, Servizi Sanitari, Associazioni delle persone con disabilità e dei loro familiari, Centri di ricerca, di formazione e di documentazione, anche istituiti dalle predette associazioni, nel rispetto di strategie generali eventualmente definite a livello di Ufficio Scolastico Regionale e di Ministero centrale.

Integrano e collaborano con le altre risorse territoriali nella definizione di una rete di supporto al processo di integrazione, con particolare riferimento, secondo la loro originaria vocazione, al potenziamento del contesto scolastico mediante le nuove tecnologie, ma anche offrendo un ausilio ai docenti secondo un modello cooperativo di intervento.

Il nostro Istituto offrirà servizi di informazione e formazione (risorse tecnologiche disponibili, sia gratuite sia commerciali, software freeware, iniziative di formazione sui temi dell'inclusione scolastica e sui BES, servizi di consulenza per le scuole nella scelta dell'ausilio) e accompagnerà gli insegnanti nell'acquisizione di competenze o pratiche didattiche che ne rendano efficace l'uso, gestione degli ausili e comodato d'uso. Diffonderà le buone pratiche e le attività di ricerca e sperimentazione; redigerà un piano annuale di intervento e gestirà i fondi assegnati ed infine si farà promotore di intese e accordi territoriali.



Piano offerta formativa

Essenziale è il rapporto con gli **Enti Locali** con i quali la scuola condivide il processo di educazione/istruzione e di formazione.

Le principali **Agenzie Educative extrascolastiche** presenti sono:

- Scoutismo
- Istituto di musica
- Parrocchia
- Associazioni sportive e culturali

Nell'ambito dei Servizi Offerti dal territorio possiamo annoverare:

- Servizi di volontariato
- Servizi termali e sanitari
- Servizi amministrativi di rilevanza per la zona
- Teatri stabili
- Impianti sportivi (piscine, campi di calcio, tennis, palestre ecc.)
- Biblioteca
- Musei

Al di là delle agenzie aventi finalità sportive o formative, risultano ancora poco presenti eventuali centri specifici di aggregazione giovanile di cui poter usufruire quotidianamente. Possiamo comunque dire che l'Amministrazione Comunale attiva nel periodo estivo campi solari e centri ludici che riescono a coinvolgere un buon numero di bambini in età scolare (5-11 anni) provenienti da tutto il territorio.



Piano offerta formativa

La scuola, nell'espletamento della sua offerta formativa, utilizza tutte le risorse presenti nel territorio, attraverso una progettualità mirata che incentiva l'esperienza diretta. A questo proposito collaborano con le scuole dell'Istituto:

- ◆ **Comune di Montepulciano**
- ◆ **ASL n. 7**
- ◆ **Unione dei Comuni della Valdichiana**
- ◆ **MIUR**
- ◆ **Legambiente**
- ◆ **Estra Energie**
- ◆ **Istituto di Musica di Montepulciano**
- ◆ **Terme di Montepulciano**
- ◆ **Piscina di Montepulciano Stazione**
- ◆ **Associazioni culturali e volontariato (Croce Rossa, Misericordia, Auser, Amici del Lago di Montepulciano)**
- ◆ **Società sportive**
- ◆ **C.O.N.I e F.I.G.C.**
- ◆ **Biblioteca Comunale**
- ◆ **Teatro Poliziano e Teatro dei Concordi**
- ◆ **Centri Civici**
- ◆ **Reti di scuole**
- ◆ **Istituzioni presenti nel territorio: Carabinieri, Vigili del fuoco, Guardia Forestale, Polizia Municipale, Oasi del lago di Montepulciano (Lipu)**
- ◆ **Esperti della Pubblica Amministrazione, degli Enti Locali e delle attività produttive private e pubbliche**



Piano offerta formativa

PLESSI SCOLASTICI DELL'I.C. "VIRGILIO"

I diversi edifici scolastici dei vari ordini e gradi, che sono dislocati nelle frazioni del Comune di Montepulciano, si presentano con le caratteristiche di seguito riportate.

SCUOLE DELL' INFANZIA

SCUOLA DELL' INFANZIA " LA GIOSTRA "

Indirizzo: Via della Resistenza – Abbazia di Montepulciano

Telefono: 0578/708530

e-mail: abbadiainfanzia@areanordmontepulciano.it

Sezioni: n. 2 + 1 antimeridiana.

Alunni: n. 56.

Insegnanti: n. 5 (con orario a 25 ore) e 1 insegnante di I.R.C.

Strutture: n. 3 aule, 1 refettorio, 1 locale distribuzione pasti, 1 ripostiglio, 1 salone con centri di interesse, 1 salone per giochi grosso-motori, 2 bagni per i bambini, 1 bagno per le insegnanti ed un ampio giardino.

Collaboratori scolastici: 3 in condivisione con la Scuola Primaria.

Orario: 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni (dalle ore 8:00 alle ore 16:00).

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti:

- 2. Corso di "Propedeutica Musicale" in collaborazione con l'Istituto di Musica di Montepulciano;**
- 3. Progetto Continuità con la Scuola Primaria (bambini di 5 anni);**
- 5. Progetto ambiente: "Su quale albero nasce la marmellata?"**
- 6. Progetto Terme.**

Attività/Laboratori: *Laboratorio attività espressive: colori, creta e fantasia; Laboratorio di acquaticità in collaborazione con le Piscine Comunali di Montepulciano Stazione (bambini di quattro e cinque anni);*

Uscite didattiche/Visite d'Istruzione: Montepulciano (fattoria didattica), altre da concordare in base alle esigenze.



SCUOLA DELL' INFANZIA "COCCONI"

Indirizzo: Via G.B.Cocconi – Acquaviva di Montepulciano

Telefono: 0578/7674

e-mail: acquavivainfanzia@areanordmontepulciano.it

Sezioni: n. 2

Alunni: n. 45

Insegnanti: n. 5 (2 con orario a 25 ore,1 a 20, 2 a 15) e 1 insegnante di I.R.C.

Strutture: 2 aule + 1 polivalente, 2 aule adibite a mensa, 1 corridoio, 1 stanza attività espressive/computer, 1 stanza per materiale e fotocopiatrice, 1 stanza per biblioteca dei piccoli, 2 ripostigli, 1 cortile esterno.

Collaboratori scolastici: 2 in condivisione con la Scuola Primaria di Acquaviva.

Orario: 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni, dalle ore 8:15 alle ore 16:15.

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti: *Progetto "Primavera in Musica"; Progetto Continuità, Progetto Musica, Progetto Terme.*

Attività/Laboratori: *Laboratorio delle Percezioni (itinerario attraverso le percezioni sensoriali di tatto, vista, udito, gusto, olfatto)*

Uscite Didattiche/Visite d'Istruzione: **Montepulciano (Casa di babbo Natale, Istituto di Musica e Teatro), altre da concordare in base alle esigenze.**

SCUOLA DELL'INFANZIA "I CUCCIOLI"

Indirizzo: Via Como , 3 – Montepulciano Stazione

Telefono: 0578/738491

e-mail: stazioneinfanzia@areanordmontepulciano.it

Sezioni: n. 2

Alunni: n. 57

Insegnanti: n. 4 (con orario a 25 ore), 1 insegnante di sostegno e 1 di IRC.

Strutture: 3 aule, 1 bagno a 6 posti, 1 sala per attività ludiche e d'intersezione, 1 ripostiglio, 1 dispensa, 1 refettorio e un ampio giardino, 1 bagno adulti e 1 ingresso.

Collaboratori scolastici: 2 in condivisione con la Scuola Primaria



Orario: 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni, dalle ore 8:15 alle ore 16:15.

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti: *Laboratorio musico-teatrale; Progetto di propedeutica musicale; Progetto Continuità, Progetto Terme.*

Attività/Laboratori: *Attività di Lingua Inglese*

Uscite Didattiche: *Petrignano (Agriturismo La quercia del pentimento), altre da concordare in base alle esigenze.*

ARTICOLAZIONE DEL CURRICOLO E ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA INFANZIA

Modulo Base	25 ore settimanali
Classe/Sezione	Gruppi misti di bambini dai 3 ai 5 anni
Campi di esperienza finalizzati al raggiungimento degli Obiettivi specifici	Il sé e l'altro Corpo e Movimento Linguaggio, Creatività, Espressione I Discorsi e le Parole Conoscenza del mondo

Modulo Tempo Pieno	40 ore settimanali
Classe/Sezione	Gruppi misti di bambini dai 3 ai 5 anni
Campi di esperienza finalizzati al raggiungimento degli Obiettivi specifici	Il sé e l'altro Corpo e Movimento Linguaggio, Creatività, Espressione I Discorsi e le Parole Conoscenza del mondo





Piano offerta formativa

A questo monte orario si aggiunge 1 ora e 30 settimanale di I.R.C. per ogni sezione.

Nel Modulo Base e a Tempo Prolungato un monte ore fino ad un massimo del 20% dell'orario annuale è destinato all'Ampliamento dell'Offerta Formativa attraverso i vari Progetti curriculari ed extra-curriculari.

Le ore di contemporaneità sono destinate per:

- Attività curriculari e laboratoriali realizzate per gruppi di intersezione verticali ed orizzontali
- Attività di recupero/potenziamento per piccoli gruppi
- Attività di supporto per alunni con bisogni educativi speciali e per l'integrazione di alunni stranieri
- Realizzazione progetti A.O.F (Ampliamento Offerta Formativa)
- Attività alternative all'I.R.C.
- Sorveglianza a mensa

Le scuole dell'Infanzia del nostro Istituto Comprensivo, inoltre, accolgono gli **alunni anticipatari** (alunni che hanno compiuto il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'a.s. in corso) come previsto dalla normativa vigente e tenendo conto dei "criteri di ammissione" regolamentati dal Consiglio d'Istituto.



SCUOLE PRIMARIE



SCUOLA PRIMARIA di ABBADIA

Indirizzo: Via Pablo Neruda- Abbadia di Montepulciano

Telefono: 0578/708204

e-mail: abbadiaprimaria@areanordmontepulciano.it

Classi: n. 5 a tempo normale.

Orario : 30 ore settimanali con orario antimeridiano dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Alunni: n. 94.

Insegnanti: 6 docenti a 24 ore + 1 ins.te a 15 ore+ 1 ins.te di IRC + 1 ins.te di Sostegno.

Strutture: 1 aula polivalente (computer, lavori di gruppo), 1 aula biblioteca/proiezioni, 1 aula laboratorio, 1 palestra ed un ampio atrio, 1 sala per attività musico-teatrali.

Collaboratori scolastici : 3 in condivisione con la Scuola dell'Infanzia.

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti: *Progetto Continuità, Progetto Energicamente, Progetto "Il bambino sceglie lo sport".*

Attività/Laboratori: linguistico-espressivo(classi I, II, III, IV); Storico (classe III); Scientifico (classe V), story telling "The very hungry caterpillar" (classe II), espressività corporea (classe I); logico matematico (classe II); "Benvenuti in prima" (classe III); Leggere per crescere (classe V); I numeri intorno a noi (classe IV); Libriamoci (classi I, II, III; IV); Scrittori in classe (classi IV, V); Puliamo il mondo (classi IV, V); Coltiva il tuo orto (classi I, II, III), Green Cross Italia (tutte le classi), Mielemania (classi II, III, IV).

Uscite Didattiche: *Planetario di Montepulciano (classe V); Apicoltore presso Torrita di Siena (classi I, II, III); Museo etrusco di Sarteano (classe IV); Biblioteca civica di Sinalunga (classe II), Cetona – grotte di Belvedere (classe III).*

Visita di istruzione: *Firenze (classe V).*



SCUOLA PRIMARIA di ACQUAVIVA "IV NOVEMBRE"

Indirizzo: Via Virgilio – Acquaviva di Montepulciano

Telefono: 0578/767034

e-mail: acquavivaprimaria@areanordmontepulciano.it

Classi: n. 3 con modulo Tempo Normale ; n. 3 con modulo Tempo Pieno.

Orario : dall'a.s. 2012/2013 è stato introdotto il modulo a tempo Pieno con 40 ore settimanali distribuite in 5 giorni dal Lunedì al Venerdì: classi 1[^] , 2[^] e 3[^] sez. C a 40 ore settimanali dalle ore 8:15 alle ore 16:15. Le classi 3[^], 4[^] e 5[^] sez. A, con il modulo a 30 ore settimanali distribuite su 6 giorni dal Lunedì al Sabato, osservano l'orario dalle ore 8:15 alle ore 13:15.

Alunni: 107.

Insegnanti: 9 insegnanti con orario a 24 ore + 1 ins.te a 11 ore , 1 ins.te a 9 ore per Inglese, 1 ins.te di IRC per 13 ore, 2 ins.ti di Sostegno.

Strutture: la struttura dei locali è buona e ampia, ma attualmente l'edificio è condiviso con la Scuola Media, perciò non sono presenti laboratori ma aule polivalenti.

Collaboratori scolastici: 1 + 12 ore (in condivisione con la Scuola Secondaria).

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti: *Progetto Continuità, Progetto musico-teatrale, Progetto Coni, Progetto Consiglio Comunale dei ragazzi, Progetto Lettura.*

Attività/Laboratori: *laboratorio "ascolto e lettura", laboratorio attività espressive e manipolative, laboratorio recupero e potenziamento, laboratorio "logica", laboratorio informatica, laboratorio approfondimento storico.*

Uscite Didattiche: Fattoria La Fratta (classi IC, II A e C), panificio Pariv –Bettolle (classi III A e C), Casetta Lago di Montepulciano (classe IV A), Chiusi Labirinto di Porsenna e tombe (classe V A).

Visite d'Istruzione: classe V, luogo e data da fissare.



SCUOLA PRIMARIA di MONTEPULCIANO STAZIONE

Indirizzo: Via Bergamo, 10 – Montepulciano Stazione

Telefono: 0578/738177

e-mail: stazioneprimaria@areanordmontepulciano.it

Classi: n. 5 (dalla classe I alla classe V).

Orario: 30 ore settimanali antimeridiane (dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00).

Alunni: n. 101.

Insegnanti: 6 insegnanti con orario a 24 ore , 1 ins.te part-time con orario a 12 ore , 1 ins.te di Religione, 4 ins.ti di Sostegno.

Strutture: 1 laboratorio di immagine, 1 aula di musica, 1 aula polivalente (biblioteca), 1 palestra, 1 aula per attività di recupero, ampio cortile esterno.

Collaboratori scolastici: 1 prevalente + 2 in condivisione con la Scuola dell'Infanzia per alcune ore settimanali.

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti: *Progetto Continuità, Progetto di didattica cinematografica (classi I, II); Progetto gioco-sport (classi I, II); Progetto musico-teatrale (tutte le classi); Progetto Energicamente(classe V); Progetto Consiglio Comunale dei ragazzi (classi IV, V); Progetto lettura (classe V).*

Attività/Laboratori: *Laboratorio attività espressive (classe III); Laboratorio storico-geografico (classe III).*

Uscite Didattiche: *Lago di Montepulciano (classi I e II); Museo di Cetona (classe III); Museo di Cortona – sezione egizia (classe IV); Museo di Chianciano (classe V):*

Viaggio di Istruzione: **classe V, luogo e data da fissare.**



ARTICOLAZIONE DEL CURRICOLO E ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA PRIMARIA

Modulo Base	30 ore		
Classe	1 [^]	2 [^]	3 [^] 4 [^] 5 [^]
Italiano	7	7	6
Matematica	6	6	6
Storia Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
Geografia	2	2	2
Scienze	2	2	2
Arte e Immagine	2	1	1
Tecn/Informatic a	1	1	1
Musica	1	1	1
Scienze Motorie	1	1	1
Inglese	1	2	3
I.R.C.	2	2	2
Att.opzionale*	3	3	3
TOTALE	30	30	30
Circa il 10% dell'orario annuale è destinato al curriculum locale (A.O.F.)			

Modulo Tempo Pieno	40 ore	
Classe	1 [^]	2 [^]
Italiano	7	7
Matematica	6	6
Storia Cittadinanza e Costituzione	2	2
Geografia	2	2
Scienze/Tecn.	2	2
Arte e Immagine	2	2
Tecn/Informatica	1	1
Musica	1	1
Scienze Motorie	1	1
Inglese	2	2
I.R.C.	2	2
Att.opzionale*	6	6
Mensa	5	5
TOTALE	40	40
Circa il 15% dell'orario annuale è destinato al curriculum locale (A.O.F.)		



Piano offerta formativa



Le ore dell'attività opzionale vengono destinate per:

- attività di recupero, consolidamento e potenziamento per classe,
- attività laboratoriali
(attività espressive, musico/teatrale, computer, attività motorie),
- realizzazione progetti A.O.F ,
- attività di supporto per alunni con bisogni educativi speciali e per l'integrazione di alunni stranieri .

Le ore di contemporaneità sono destinate per:

- attività di recupero/potenziamento per piccoli gruppi,
- attività di supporto per alunni con bisogni educativi speciali e per l'integrazione di alunni stranieri,
- attività laboratoriali realizzate per gruppi intersezione/interclasse verticali ed orizzontali,
- sostituzione docenti assenti nello stesso plesso di scuola infanzia/primaria,
- realizzazione progetti A.O.F (Ampliamento Offerta Formativa).

Le Scuole Primarie del nostro Istituto Comprensivo, inoltre, accolgono gli **alunni anticipatori** (alunni che hanno compiuto il sesto anno di età entro il 30 aprile dell'a.s. in corso) come previsto dalla normativa vigente e tenendo conto dei "criteri di ammissione" regolamentati dal Consiglio d'Istituto.



SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO "VIRGILIO"

Indirizzo: Via Roma, 9 – Montepulciano Stazione

Telefono: 0578/738000

e-mail: stazionesecondaria@areanordmontepulciano.it

Classi: n. 3 a Tempo Normale e n. 3 a Tempo Prolungato.

Alunni: n. 121.

Le tre classi a Tempo Normale frequentano per 30 ore settimanali, dalle ore 8:20 alle ore 13:20.

Le tre classi a Tempo Prolungato frequentano per 34 ore settimanali, distribuite su lunedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 8:20 alle ore 13:20, mentre martedì e venerdì dalle ore 8:20 alle ore 16:15.

Insegnanti: n. 19.

Strutture: 6 aule, 1 sala insegnanti, 1 aula multimediale, 2 sale mensa, 1 aula LIM, 1 aula per attività di recupero, 1 aula musica, 1 presidenza, 1 aula ed. artistica, 1 ampia palestra, 1 cortile esterno con giardino.

Collaboratori scolastici: n. 2.

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti: *Progetto classi 2.0 (classe IIIB), Progetto Orchestra (tutte le classi), Progetto Primavera in pista (classi II e III), Progetto certificazione Delf (classi III), Progetto recupero, Progetto orientamento (classi III), Progetto Alimentazione (classi II).*

Uscite Didattiche: da definire

Visite d'Istruzione: *Bagnaia Villa Lante della Rovere (classi I), Firenze (classi II), per le classi terze la destinazione è ancora da definire.*



SCUOLA SECONDARIA di I GRADO "VIRGILIO" Sez. staccata

Indirizzo: Via Virgilio – Acquaviva di Montepulciano

Telefono: 0578/768127

e-mail: acquavivasecondaria@areanordmontepulciano.it

Classi: n. 3 con tempo scuola 34 ore + 2 mense.

Alunni: n. 52.

Insegnanti: n. 16 (10 dei quali sono titolari presso la sede di Montepulciano stazione e completano ad Acquaviva).

Strutture: 3 aule, 1 sala insegnanti, 1 aula multimediale (LIM e audiovisivi), 1 sala mensa, 1 biblioteca, 1 aula informatica, 1 ampia palestra, 1 cortile esterno.

Collaboratori scolastici: 2 + 1 in condivisione con la Scuola Primaria di Acquaviva.

Orari: Le tre classi con tempo scuola a 34 ore frequentano martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 8:20 alle ore 13:20, mentre lunedì e mercoledì dalle ore 8:20 alle ore 16:20.

Ampliamento dell'Offerta Formativa 2014/2015

Progetti: *Progetto Primavera in Pista (classi II e III); Progetto Orchestra (tutte le classi); Progetto Orientamento e Adolescenza (classe III), Progetto Classe 2.0-Alimentazione (classe II), Progetto certificazione Delf, progetto scambio linguistico con Moulins (classe III), Progetto Recupero (classi II e III), Progetto Legambiente su Energicamente-Laboratorio a Pietra Porciana (classe II).*

Attività/Laboratori: *Concorso con La Nazione "Cronisti in classe"(classe IIIC).*

Uscite Didattiche: *"Il mondo vegetale" a Pietraporciana (classe IC).*

Visite d'Istruzione: *Moulins (per i partecipanti allo scambio linguistico classe III; per gli alunni della classe terza non partecipanti allo scambio con Moulins la destinazione è ancora da definire), Bagnai Villa Lante della Rovere (classe I), Firenze (classe II).*



ARTICOLAZIONE DEL CURRICOLO E ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- Il quadro orario può essere arricchito con l'inserimento di eventuali progetti curriculari extra-curricolari finalizzati ad un Ampliamento dell'Offerta Formativa.

Modulo Base	30 ore		
Classe	1 [^]	2 [^]	3 [^]
Italiano	6	6	6
Matematica	4	4	4
Storia Cittadinanza e Costituzione	3	3	3
Geografia	1	1	1
Scienze	2	2	2
Arte e Immagine	2	2	2
Tecn/Informatica	2	2	2
Musica	2	2	2
Scienze Motorie	2	2	2
Inglese (Prima Lingua Comunitaria)	3	3	3
Francese (Seconda Lingua Comunitaria)	2	2	2
I.R.C	1	1	1
TOTALE	30	30	30

Modulo Tempo Prolungato	36 ore		
Classe	1 [^]	2 [^]	3 [^]
Italiano	7	7	7
Matematica	6	6	6
Storia Cittadinanza e Costituzione	3	3	3
Geografia	1	1	1
Scienze	3	3	3
Arte e Immagine	2	2	2
Tecn/Informatica	2	2	2
Musica	2	2	2
Scienze Motorie	2	2	2
Inglese (Prima Lingua Comunitaria)	3	3	3
Francese (Seconda Lingua Comunitaria)	2	2	2
I.R.C	1	1	1
Mensa	2	2	2
TOTALE	36	36	36



LE COMPONENTI DELLA SCUOLA



	CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/ INTERSEZIONE	COLLEGIO DEI DOCENTI	CONSIGLIO DI ISTUTO
COMPONENTI	Gli insegnanti della classe, il Dirigente Scolastico, i rappresentanti dei genitori.	Tutti i docenti della scuola, il Dirigente Scolastico.	Il Dirigente Scolastico, i rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale ATA.
FUNZIONI	Coordina gli interventi delle singole discipline; concorda ed elabora la programmazione educativa e didattica.	Verifica i bisogni. Elabora e formula il P.O.F. sulla base dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto e delle proposte dei Consigli di classe; stabilisce il piano delle iniziative correlate agli obiettivi della programmazione.	Verifica i bisogni, fornisce gli indirizzi generali. Delibera in materia di interventi educativi, organizzativi e finanziari. Approva il P.O.F.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ha la rappresentanza legale dell'Istituto. Convoca e presiede: il Collegio dei Docenti, i Consigli di intersezione/interclasse/classe, il Comitato di Valutazione.

Assolve a tutte le funzioni previste dalla legge e dai Contratti Collettivi in ordine alla direzione, alla valorizzazione delle risorse umane e professionali e alla stipula di Protocolli d'intesa. Assume le decisioni ed attua le scelte di sua competenza volte a promuovere e realizzare il progetto di Istituto sia per il profilo didattico - pedagogico sia per quello organizzativo, gestionale finanziario. Assicura la gestione unitaria della scuola nel perseguimento dell'obiettivo della qualità e dell'efficienza del servizio scolastico.

I DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sono individuati dal Dirigente stesso all'interno del collegio dei Docenti. Essi svolgono, su delega o incarico del Dirigente, particolari compiti organizzativi, gestionali e curano i rapporti con l'esterno.

Ad uno di essi viene affidato anche l'incarico di Primo Collaboratore con funzioni vicarie.

I DOCENTI REFERENTI DI PLESSO

Individuati dal Dirigente, essi svolgono compiti organizzativi all'interno di ciascuna scuola: segnalano tempestivamente problemi ed emergenze, rappresentano le necessità e le esigenze dei plessi negli incontri con il Dirigente Scolastico, sono responsabili dell'informazione presso i docenti ed i collaboratori scolastici delle comunicazioni che pervengono dall'ufficio di segreteria, dal Dirigente Scolastico, da altre scuole.

DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE

Per realizzare le finalità istituzionali della Scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dalla valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti attuata anche dall'espletamento di specifiche funzioni strumentali riferite alle proposte del Piano dell'Offerta Formativa.

Ogni anno scolastico il Collegio dei Docenti Unitario individua al suo interno insegnanti che esplicano tali funzioni e che questo anno si occupano di:



Piano offerta formativa

- Continuità e Orientamento
- Gestione Piano dell'Offerta Formativa, Valutazione e Autovalutazione
- Bisogni Educativi Speciali e Intercultura
- T.I.C

I DOCENTI

Realizzano il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere la formazione degli alunni/e; tale funzione si fonda sulla loro autonomia culturale e professionale, nonché sugli obiettivi previsti dalle Indicazioni Nazionali e dal Curricolo d'Istituto così come definito nel POF.

L'attività d'insegnamento

- 25 ore settimanali nella Scuola dell'Infanzia
- 22 ore settimanali nella Scuola Primaria, cui vanno aggiunte 2 ore da dedicare anche in modo flessibile alla progettazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti di ciascun modulo
- 18 ore settimanali nella Scuola Secondaria di I Grado, distribuite in cinque giornate

A queste ore vanno aggiunte quelle di non d'insegnamento previste dalle norme e dal CCNL – Scuola vigente.

La preparazione delle lezioni, la correzione, i rapporti individuali con le famiglie, la partecipazione ai Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, la compilazione dei documenti sono invece adempimenti individuali svolti oltre quest'orario (funzione docente).

L'attività di non insegnamento

È indispensabile al funzionamento della Scuola e comprende la partecipazione a:

- riunioni del Collegio Docenti e del Comitato di Valutazione
- assemblee con i genitori
- commissioni per la progettazione dei Piani di studio, la preparazione e l'attuazione dei progetti, il confronto e la verifica delle attività didattiche, l'organizzazione di attività scolastiche che coinvolgono un plesso o l'Istituto;
- contatti con specialisti per attuare l'inserimento di alunni/e con difficoltà o diversabili;



Piano offerta formativa

- svolgimento di attività scolastiche che superino l'orario di servizio (uscite didattiche, manifestazioni...).
- funzione tutoriale (in presenza di docenti nell'anno di prova per il passaggio a ruolo).

Il profilo professionale è arricchito dall'esperienza didattica, dallo studio personale e dalle competenze disciplinari, pedagogiche, metodologiche, relazionali attraverso *l'aggiornamento delle conoscenze e la formazione dell'educatore*; pertanto è predisposto un Piano Annuale di continuo Aggiornamento.

IL PERSONALE ATA

È il personale non docente della Scuola. È costituito dal personale di segreteria (assistenti) con il compito della gestione finanziaria, patrimoniale ed amministrativa dell'Istituzione Scolastica e dal personale ausiliario (collaboratori scolastici) con il compito di custodia e di pulizia dei locali, di collaborazione nella sorveglianza degli alunni/e, cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della Scuola Infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI

Gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Virgilio", ubicati presso l'edificio della Scuola Primaria, sono costituiti dall'Ufficio del Dirigente Scolastico e dall'Ufficio di Segreteria che ha competenza in materia di: gestione bilancio e contabilità, personale docente e A.T.A., alunni/e, patrimonio, sicurezza, gestione amministrativa dei Progetti e delle attività collegate con gli Organi Collegiali, rapporti con l'utenza e l'esterno della scuola.





Gli orari di apertura al pubblico, sia per l'utenza esterna che interna, sono i seguenti:

Da Lunedì a Venerdì: dalle ore 11:30 alle ore 13:30

Il Sabato: dalle ore 9:30 alle ore 13:30

Il Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 17:30

La segreteria risponderà alle telefonate nei seguenti orari:

tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 8:30 e dalle ore 12:30 alle ore 13:40

Per motivi urgenti e per la consegna/ritiro della posta potranno accedere in orari diversi solo i fiduciari di plesso e i Docenti titolari di funzioni strumentali.

IL DIRETTORE GENERALE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza l'attività del personale ATA (assistenti e collaboratori) nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale ATA incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione e predisposizione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE: **Barbetti Vania**

Competenze e aree di intervento:

- ❖ Contratti personale a tempo indeterminato e a tempo determinato
- ❖ Ricerche supplenti
- ❖ Assenze e pratiche relative
- ❖ Graduatoria personale a tempo determinato
- ❖ Statistiche relative al personale
- ❖ Pratiche anno di formazione
- ❖ Pensioni
- ❖ Trasferimenti, passaggi e part-time
- ❖ Dichiarazione servizi e ricostruzione carriera
- ❖ Riscatti e buonuscita



Piano offerta formativa

- ❖ Graduatoria interna
- ❖ Permessi diritto allo studio

UFFICIO ALUNNI E DIDATTICA, CONTABILITA': **Antonella Marcocci**

Competenze e aree di intervento :

- ❖ Gestione alunni (trasferimenti, iscrizioni, nulla osta)
- ❖ Assicurazioni e infortuni
- ❖ Certificazioni alunni
- ❖ Statistiche relative agli alunni
- ❖ Esami di stato
- ❖ Organizzazione elezioni O.O.C.C

UFFICIO AFFARI GENERALI : **Marasco Nicodemo**

Competenze e aree di intervento:

- ❖ Protocollo e archivio
- ❖ Comunicazioni con il Comune e altri Enti del territorio
- ❖ Organizzazione elezioni R.S.U
- ❖ Diffusione circolari e comunicazioni
- ❖ Uscite didattiche e viaggi di istruzione
- ❖ Rapporti con il Comune e altri Enti del territorio
- ❖ Rapporti con Assicurazioni

TEMPI E SERVIZI

L'ufficio di segreteria assicura celerità nell'erogazione dei servizi:

- iscrizioni (di norma subito o nei tempi stabiliti dalla legge)
- rilascio certificati e attestati alunni/e (entro tre giorni lavorativi)
- pratiche degli insegnanti (istruzione della pratica generalmente subito, chiusura in relazione alla complessità della stessa)
- i documenti di valutazione degli alunni/e e gli attestati sono consegnati direttamente dagli insegnanti di classe al termine dell'anno scolastico in data di cui è dato preavviso a tutte le famiglie; in caso di mancato ritiro del documento lo stesso sarà reperibile in Segreteria.

Al fine di garantire la privacy di tutte le operazioni riguardanti dati comuni e dati sensibili, l'Istituto ha provveduto a stilare il Documento Programmatico sulla Sicurezza e ad aggiornare tutto il personale sui temi riguardanti la privacy nelle scuole.



PROCEDURA DEI RECLAMI

La scuola accetta ogni forma di segnalazione degli utenti relativa a situazione di disservizio o di manifesta illegittimità, in forma orale o scritta.

Le segnalazioni devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami verbali o telefonici debbono successivamente essere sottoscritti.

Segnalazioni anonime non sono prese in considerazione.

Il Capo dell'Istituto risponderà a norma di legge. Qualora la disfunzione evidenziata non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al segnalante saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

CALENDARIO SCOLASTICO

L'inizio, il termine, la sospensione delle lezioni per festività o altre ricorrenze sono determinati annualmente secondo un calendario regionale. Possono essere apportati adattamenti deliberati dal Consiglio di Istituto, relativamente alle esigenze e tradizioni del territorio, nel rispetto comunque del numero minimo di giorni di frequenza stabilito dalla legge.

GENITORI

La partecipazione dei genitori alla gestione della Scuola è garantita attraverso gli ORGANI COLLEGIALI secondo le modalità specificate nel Regolamento di Istituto. La scuola riconosce di non esaurire tutte le funzioni educative, pertanto ritiene necessaria l'interazione formativa con la famiglia che è sede primaria dell'educazione degli alunni/e. I momenti d'incontro con i genitori, non sono intesi come atto formale di comunicazione d'informazioni, ma nascono dall'esigenza di comunicare l'ipotesi educativa della Scuola e di costruire un impegno comune e condiviso per la formazione e la crescita integrale degli alunni/e. Gli incontri periodici tra insegnanti e genitori hanno il duplice scopo di:

- informare sia preventivamente sia successivamente i genitori sull'attività didattica che si svolge in classe e raccogliere da loro pareri e indicazioni (**assemblee di classe o di sezione e Consiglio di Classe, di Interclasse, di Intersezione**)
- giungere ad una migliore conoscenza dell'alunno e valutare periodicamente il suo percorso scolastico (**incontri individuali** tra genitori e docenti).

Tali incontri hanno frequenza quadrimestrale e pomeridiana nei vari ordini di scuola. Inoltre per un proficuo dialogo scuola/famiglia, sono previsti anche colloqui settimanali mattutini (la 1^a e la 3^a settimana intera di ogni mese) per la Scuola Secondaria di I Grado.



ELABORAZIONE DI UN CURRICOLO SCUOLA

IL CURRICOLO VERTICALE

L'elemento centrale di tutte le attività della scuola è il **processo di insegnamento/apprendimento**, perciò l'attenzione al curricolo rappresenta un aspetto fondamentale dell'azione educativa e didattica.

In linea col dettato delle "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" (allegato al D.M. 254 del 16 Novembre 2012) il Collegio docenti costruisce il Curricolo d'Istituto dei tre ordini di scuola declinando il percorso dai campi di esperienza della Scuola dell'Infanzia, alle aree disciplinari e discipline della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il curricolo in verticale dell'Istituto, elaborato lo scorso anno scolastico e pubblicato sul sito della scuola, è in fase costante di monitoraggio e verifica. Le scuole dell'Istituto di ogni ordine e grado sono impegnate a far conseguire agli alunni le seguenti **competenze-chiave per l'apprendimento permanente** definite dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'UE (raccomandazione del 18/12/2006):



Comunicazione nella madre lingua

Comunicazione nelle lingue straniere

Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia

Competenza digitale

Imparare ad imparare

Competenze sociali e civiche

Spirito di iniziativa e imprenditorialità

Consapevolezza ed espressione culturale



Sulla base di tali *Competenze* si stabiliscono i seguenti **fattori qualificanti dell'Offerta**

Formativa:

- **formazione e sviluppo di competenze logico linguistiche, psicomotorie, socio-affettive,**
- **educazione alla convivenza democratica,**
- **educazione permanente.**

Il raggiungimento di tutti questi obiettivi avviene attraverso la realizzazione di:

- ◆ progetti e attività laboratoriali,
- ◆ visite guidate, mostre lavori, produzione spettacoli/CD
- ◆ scelte organizzative (classi aperte, attività per gruppi orizzontali e/o verticali, orario flessibile delle discipline),
- ◆ continuità educativa e didattica (processo di confronto tra le varie scuole e progettazione di percorsi di raccordo verticali in vista del passaggio da un ordine di scuola all'altro),
- ◆ integrazione con il territorio (attraverso percorsi di educazione ambientale, educazione alla legalità ed educazione alla salute che vedono coinvolti a vari livelli associazioni e enti locali),
- ◆ integrazione/Inclusione con un'attenzione alla centralità della persona (integrazione/inclusione alunni diversamente abili, integrazione/inclusione alunni stranieri, prevenzione del disagio),
- ◆ sostegno alla persona finalizzato allo "star bene a scuola" (educazione alla salute e prevenzione del disagio),
- ◆ comunicazione verbale e non ed educazione alle nuove tecnologie (sviluppare la personalità degli alunni mediante una formazione culturale e personale che valorizzi le diversità dei linguaggi e potenzi le attitudini individuali),
- ◆ verifica e valutazione.

PERCORSO FORMATIVO

Le scelte educative e formative della scuola sono state analizzate e deliberate dal Collegio dei Docenti tenendo conto dei bisogni della società e del contesto socio-culturale in cui l'Istituto si trova ad operare. La finalità è quella di creare un percorso attraverso il quale l'alunno sviluppi una **Cittadinanza Attiva e Consapevole** e arrivi ad una piena maturazione della persona. In tale prospettiva l'Istituto Comprensivo favorisce e accoglie tutti i progetti e le attività che puntino a:

- **stimolare la crescita culturale, formativa e relazionale in un processo di continuità,**
- **favorire il successo scolastico,**
- **sviluppare le potenzialità e le capacità individuali,**
- **sostenere l'alunno/a nella progressiva conquista della sua autonomia di giudizio, di scelta, di capacità auto valutative, di assunzione d'impegni e nel suo corretto ed attivo inserimento nel mondo delle relazioni interpersonali.**





EDUCAZIONE AMBIENTALE	SCUOLA DELL'INFANZIA	Progetto "Ambiente"
	SCUOLA PRIMARIA	Progetto "Energicamente", Laboratorio "Puliamo il mondo", Laboratorio "Coltiva il tuo orto", Laboratorio "Mielemania", Laboratorio "Riciclo creativo", Laboratorio "Green Cross Italia".
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Progetto "Energicamente"
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	SCUOLA DELL'INFANZIA	Laboratorio "Acquaticità", Progetto "Terme".
	SCUOLA PRIMARIA	Progetto "Coni", Progetto "Il bambino sceglie lo sport", Progetto "Espressività corporea", Progetto "La scuola per EXPO 2015",
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Progetto "Primavera in pista", Progetto "Alimentazione".
EDUCAZIONE ALLA DIVERSITA'	SCUOLA DELL'INFANZIA	Laboratorio Artistico Interculturale: "Dipingiamo la scuola"
	SCUOLA PRIMARIA	Progetto alfabetizzazione "Italiano L2", Laboratorio teatrale interculturale, Laboratorio Artistico Interculturale: "Dipingiamo la scuola".

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: progetti nei tre ordini di scuola.



EDUCAZIONE ALLA COMUNICAZIONE E ALLE NUOVE TECNOLOGIE	<i>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</i>	<p>Progetto musicoterapia Progetto "menti libere...a scuola" Progetto alfabetizzazione "Italiano L2", Progetto "Abilità Matematiche".</p>	
	SCUOLA DELL'INFANZIA	<p>Laboratorio Attività espressive Progetto "Propedeutica musicale", Laboratorio "musico teatrale", Progetto "Primavera in musica", Progetto "Musica", Progetto "Lingua inglese".</p>	
	<i>SCUOLA PRIMARIA</i>	<p>Progetto "Didattica cinematografica", Progetto "Musico teatrale", Progetto "Lettura", Laboratorio "Attività espressive", Laboratorio "Storico-geografico", Laboratorio "Scientifico", Laboratorio "Story telling :The very hungry caterpillar", Laboratorio "Ascolto e lettura", Laboratorio "Attività espressive e manipolative", Laboratorio "Recupero e potenziamento", Laboratorio di logica, Laboratorio di approfondimento storico, Laboratorio di informatica.</p>	
	<i>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</i>	<p>Scambio linguistico con Moulins (classe IIIC) Progetto "Recupero/consolidamento", Progetto "Certificazione linguistica Delf", Progetto "Orchestra", Concorso con La Nazione "Cronisti in classe", Progetto "Classi 2.0".</p>	



LA RELAZIONE EDUCATIVA

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA: PATTO FORMATIVO

DOCENTI

Presentano l'offerta formativa per obiettivi di apprendimento del curriculum, il percorso, le fasi per raggiungere le finalità

Spiegano le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione

Illustrano l'articolazione delle giornate scolastiche che rispettano i ritmi di lavoro, i tempi di attenzione, il valore dei compiti a casa

GENITORI

Prendono atto dell'offerta formativa.

Esprimono pareri e proposte.

Si coinvolgono nel processo educativo, collaborando, con i docenti, per la risoluzione di eventuali problemi educativi e di relazione.

Si impegnano a rispettare ed a far rispettare ai figli le regole della scuola

INCONTRI PREVISTI

Periodo pre-iscrizione scuola infanzia, primaria e secondaria

Inizio anno scolastico.

Quadrimestrali per la primaria, la secondaria e per l'infanzia (colloqui individuali genitori - gruppo docenti, consegna schede)

Su appuntamento e nelle settimane previste dal calendario scolastico

INCONTRI INFORMALI PER:

Visite d'istruzione

Uscite didattiche

Attività varie (spettacoli, feste etc..)

ORGANI COLLEGIALI

Consigli di classe, interclasse, intersezione (tra docenti e rappresentanti dei genitori)

Assemblee di plesso, di classe (per problematiche educative ed attività varie)

I COMPITI CONCORDATI A CASA DEVONO:

Non impegnare l'alunno nei giorni di prolungamento delle lezioni in orario pomeridiano; salvo casi particolari, o accordi diversi tra docenti e genitori

Prevedere un impegno compatibile con il diritto al tempo libero del ragazzo

Essere verificati dagli insegnanti

Essere equilibrati fra le discipline

Essere visionati, tramite registro elettronico, dalle singole famiglie



DOCENTI – DOCENTI

ACCOGLIENZA

Docenti Scuola Infanzia/Scuola Primaria

Docenti Primaria /Secondaria I Grado

Nell'ambito della continuità si prevede l'accoglienza delle classi ponte nella scuola di grado successivo

INTERSCAMBIO TRA DOCENTI

Per Classi Parallele

Gruppo Classe-Plesso

Collegio Docenti

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico (a giugno e/o settembre)

Con cadenze periodiche nell'ambito della programmazione dei singoli plessi

- Per la presentazione degli allievi e degli obiettivi/competenze conseguiti per favorirne il nuovo inserimento
- Programmare, stabilire percorsi comuni a tutto l'istituto
- Verificare gli obiettivi concordati.
- Programmazione annuale e settimanale, o quindicinale delle attività; individuale, individualizzata.
- Impiego contemporaneità
- Programmazione educativa/Obiettivi annuali/Valutazioni/Verifiche/Orari

STAR BENE A SCUOLA

INSEGNANTE-ALUNNO

Apertura al dialogo:

rispetto reciproco

correttezza e lealtà

considerazione reciproca

rispetto delle necessità

condivisione e rispetto delle regole

Favorire la libera espressione con:

Ascolto passivo

Ascolto attivo

Utilizzo di messaggi non verbali

Favorire e gestire la discussione per:

definire il comportamento non accettato

esporre la conseguenza del comportamento

comunicare il disagio provato

ADULTO-ADULTO

Garantire funzionalità,
produttività, soddisfazione:
nell'ambito del gruppo di lavoro

nell'ambito del Collegio Docenti

nelle Assemblee dei Genitori

fra Insegnanti e Dirigente Scolastico

tra Insegnanti e Personale A.T.A.

Modalità di regolazione degli interventi:

dare a tutti l'opportunità di parlare

stimolare gli interventi

favorire la pluralità delle proposte

accogliere e dare suggerimenti

BAMBINO-BAMBINO

Metodo finalizzato al conseguimento dei
seguenti obiettivi:

Accettazione dei coetanei

Costruzione di relazione positiva con loro nel
gioco e nel lavoro scolastico

Apertura al dialogo

Chiarezza e sincerità

Rispetto delle reciproche necessità

Attenzione alle diversità individuali

Risoluzione soddisfacente di eventuali
conflitti

Definizione di regole per la conversazione di
gruppo

Lavoro a piccoli gruppi, a coppie

Il gioco: libero e organizzato

Articolazione dell'orario scolastico per ottimizzare le condizioni delle attività di insegnamento /approfondimento in relazione a vincoli organizzativi (spazi-risorse umane comuni).

Modalità per il rapporto collegiale con i genitori (colloqui, illustrazione e consegna del documento di valutazione).

Modulazione flessibile dell'orario interno delle discipline e dei docenti in relazione alle esigenze di apprendimento e al monte ore annuo.

Organizzazione delle attività di sostegno

Ruolo dell'insegnante di sostegno

Scambio di ruoli fra docenti e insegnante di sostegno

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA ÉQUIPE DOCENTE

Criteri per la gestione del gruppo classe:

- Utilizzo di spazi, arredi e tempi educativi
 - Organizzazione di entrata/uscita da scuola
- Intervallo, attività ludiche dopo mensa, spostamento all'interno dell'edificio scolastico
 - Assegnazione compiti a casa
 - Relazione con gli alunni
- Regole di comportamento in classe

Modalità per la programmazione didattica collegiale:

Percorsi individualizzati

Modalità per l'osservazione sistematica, verifica, valutazione

Analisi di situazioni problematiche e ricerca di soluzioni

Gestione dei **saperi**

- Metodologie disciplinari e interdisciplinari



FUNZIONI STRUMENTALI

Per l'attuazione del Percorso Formativo sopra illustrato e l'ottimizzazione dei risultati, l'Istituto predispone **Funzioni Strumentali** specifiche che collaborano in sincronia attivandosi su aspetti comuni alle varie aree:

**B.E.S
INTERCULTURA**

- **La responsabilità dell'area è affidata all'insegnante:**
- Branca Concetta

**CONTINUITA' -
ORIENTAMENTO**

- **La responsabilità dell'area è affidata alle insegnanti:**
- Falcinelli Sabrina
- Scarlata Donatella

**POF-VALUTAZIONE-
AUTOVALUTAZIONE**

- **La responsabilità dell'area è affidata all'insegnante:**
- Della Lucilla Simonetta

T.I.C.

- **La responsabilità dell'area è affidata agli insegnanti:**
- Federico Carmela
- Pennacchi Mauro

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO



Piano offerta formativa

CONTINUITA' ORIZZONTALE

È necessario sviluppare una interazione programmata tra l'istituzione scolastica e il territorio, con particolare considerazione per le agenzie intenzionalmente educative, con una specifica attenzione alla famiglia.

Incontro con i genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico per illustrare la programmazione di plesso e il patto formativo.

Incontri individuali con i genitori per la comunicazione dei risultati della valutazione degli alunni.

Realizzazione di attività didattiche e progetti in collaborazione con enti esterni ed agenzie educative legate al territorio.

Per facilitare l'ingresso alla scuola dell'infanzia si prevede un inserimento graduale e un orario antimeridiano. Nel mese di giugno i bambini possono fare un primo inserimento di 1 ora al giorno, accompagnati dai genitori.

La continuità del processo educativo si pone come esigenza di ordine psicologico per rispettare l'unitarietà del percorso di maturazione del bambino.

CONTINUITA'

- Costituzione di un gruppo di lavoro unitario tra la Scuola dell'Infanzia la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado, per la programmazione di piani di intervento e verifiche periodiche.
- Coordinamento rispetto al Profilo educativo, culturale e professionale dell'alunno alla fine della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado. Competenze in uscita .

- Incontri con le insegnanti delle classi-ponte dei vari ordini di scuola per acquisire informazioni e conoscenze su ciascun alunno e per la formazione delle classi.
- Incontri con i genitori per illustrare l'ordine di scuola successivo

VERTICALE

- Visite degli alunni delle classi-ponte presso l'ordine di scuola successivo.



ORIENTAMENTO

Il nostro Istituto organizza le seguenti attività di Orientamento, rivolte alle classi terze, per la scelta della scuola secondaria di secondo grado, offrendo agli alunni incontri informativi e momenti di riflessione e discussione:

- Progetto CISS (Centro Impiego Scuole Secondarie), promosso dal Centro Territoriale per l'Impiego di Montepulciano, che prevede la compilazione in classe del volumetto "La rotta per il futuro", inerente la conoscenza di sé e delle proprie attitudini per la realizzazione da parte degli studenti di una scelta consapevole e condivisa della scuola superiore.
- Un incontro (sia ad Acquaviva che a Montepulciano Stazione) con la responsabile per l'orientamento del Centro dell' Impiego di Montepulciano, dott.ssa Michela Del Balio, che espone i principali indirizzi di studio e i curricoli del biennio delle scuole secondarie presenti nel territorio.
- Un seminario informativo con un esperto della riforma delle Scuole Secondarie, Prof. Serafin, che illustra ai genitori i nuovi indirizzi scolastici dei Licei, degli Istituti Tecnici e Professionali di Siena e provincia.
- "Open day", organizzato presso il nostro Istituto cui partecipano le scuole superiori del nostro territorio.
- Da novembre a febbraio vengono comunicate agli alunni le date di apertura delle scuole superiori, affinché possano recarsi a visitarle.
- Da gennaio, la dott.ssa Del Balio è disponibile a scuola per incontri individuali con i genitori e gli alunni, in particolare quelli con bisogni educativi speciali, per meglio orientarli verso la scelta scolastica più adeguata.
- A gennaio viene consegnato dal Consiglio di classe il consiglio orientativo ad ogni alunno.

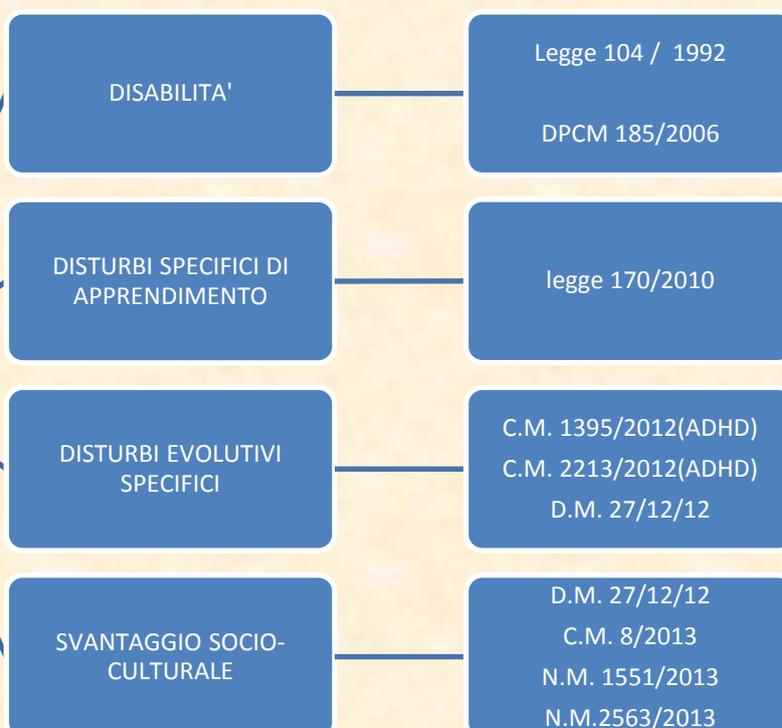
Le attività proposte finora hanno avuto sempre riscontro positivo e ampia partecipazione da parte di genitori e alunni. La funzione strumentale del nostro Istituto lavora sempre per offrire una vasta gamma di attività nuove al fine di garantire una scelta consapevole ed evitare la dispersione scolastica.





L'Istituto Comprensivo "Virgilio" garantisce a ciascun alunno/a il rispetto dei propri ritmi e stili di apprendimento progettando percorsi educativi e didattici con strumenti e metodologie opportunamente predisposti secondo i seguenti riferimenti legislativi:

- [Legge Quadro n. 104/1992](#) per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili
- [Legge n. 170 del 08 ottobre 2010](#) per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento
- [Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012](#) "Strumenti d'intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"
- [Circolare Ministeriale n.8 del 06/03/2013](#)
- [Nota Ministeriale n.1551 del 27/06/2013](#)
- [Nota Ministeriale n.2563 del 22/11/2013](#)





Il Piano di Integrazione scolastica si esplica attraverso i seguenti gruppi di lavoro

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

(Art. 15 L.104/92 e C.M. 8/2013) **(GLI)**

MEMBRI: il Dirigente Scolastico, il Referente per l'Integrazione, un docente di sostegno per ogni ordine di scuola, un docente curriculare per ogni ordine di scuola, un rappresentante del Personale A.T.A. (un collaboratore scolastico), un rappresentante dei Genitori, un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, un rappresentante degli operatori socio - assistenziali del territorio, un rappresentante del distretto socio-sanitario del territorio, Un rappresentante di Associazioni od Enti che operano in accordo con la scuola

FINALITÀ: Facilitare l'inserimento degli alunni in difficoltà nel sistema scolastico e sociale, Promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'integrazione, Predisporre gli interventi volti a promuovere l'integrazione.

COMPITI: Progettare azioni comuni, Monitorare progetti esistenti, Operare in raccordo tra le diverse realtà, Gestione delle risorse, Proposta di assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni, Pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, Reperimento di specialisti e consulenze esterne, Gestione e reperimento delle risorse materiali, Sussidi, ausili, Raccordo con i membri del gruppo per l'integrazione scolastica provinciale al fine di concordare le modalità più efficaci di diffusione della cultura dell'integrazione, Formulazione di progetti specifici e di eventuali progetti di continuità, Attività di consulenza ai consigli di classe/sezione, al fine che siano applicate le procedure corrette e che sia perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni, nel rispetto della normativa.

GRUPPI di LAVORO OPERATIVO DI SEZIONE/CLASSE (G.L.H.O)

MEMBRI: insegnanti che operano con l'alunno diversabile; operatori dei servizi specialistici e/o sociali, pubblici e/o privati; genitori dell'alunno; Dirigente Scolastico.

COMPITI: Elaborazione del Profilo Dinamico-Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato

CONSIGLI DI CLASSE/SEZIONE

MEMBRI: insegnanti che operano con l'alunno in difficoltà; Dirigente Scolastico.

COMPITI: Elaborazione del Piano Didattico Personalizzato.



Piano offerta formativa

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE

- Per l'individuazione dell'alunno disabile, le ASL dispongono, su richiesta documentata dei genitori, appositi accertamenti collegiali nel rispetto di quanto previsto dagli art. 12 e 13 Legge 05/02/1992 n. 104 e art. 2 comma 1 del D.P.C.M. 23/02/2006 n. 185.
- Gli accertamenti devono essere effettuati in tempi utili rispetto all'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre 30 giorni dalla ricezione della richiesta e saranno documentati attraverso la redazione di un verbale di individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap (art. 3 comma 1 Legge 05/02/1992 n. 104).
- La referente per la A.S.L è la Dott.ssa Fongaro

SUSSIDI

- Per i disabili gravi è prevista un' Assistenza scolastica (Assistente Educatore) e/o domiciliare con progettazione e verifica comune degli interventi.
- A.S.L., Amm. Comunale e scuola collaborano per la fornitura di sussidi didattici rispondenti alle specifiche esigenze degli alunni disabili.
- La scuola predispone spazi specifici per alunni con disabilità

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE e DISPOSIZIONI

- Per l'individuazione dell'alunno con Bisogno Educativo Speciale, **in presenza di un sospetto Disturbo Specifico di Apprendimento**, le ASL dispongono, su richiesta documentata dei genitori, appositi accertamenti nel rispetto di quanto previsto dalla Legge [n. 170 del 08 ottobre 2010](#). Una volta ottenuta l'apposita certificazione, il Consiglio di Classe o di Interclasse predisporrà un Piano didattico Personalizzato annuale
- La referente per la A.S.L è la Dott.ssa Fierro
- Per l'individuazione dell'alunno con Bisogno Educativo Speciale, **non in presenza di un Disturbo Specifico di Apprendimento**, secondo quanto previsto dalla Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 e successive Note Ministeriali, il Consiglio di Classe o di Interclasse predisporrà un Piano didattico Personalizzato che potrà essere attuato anche solo per alcune materie o per periodi di tempo limitato.
- **Area d'intervento:** Integrazione scolastica in orizzontale ed in verticale degli alunni con Bisogni Educativi Speciali dell'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Montepulciano .



Piano offerta formativa

PROGETTO CLASSE APERTA

Premessa: Il progetto nasce con l'intento di favorire l'integrazione scolastica e trovare risposta alle svariate necessità degli alunni con Bisogni Educativi Speciali del nostro Istituto Comprensivo.

Classe Aperta vuole creare spazi adeguati, fruibili ed adeguati ai vari bisogni; in particolare, attraverso attività creative, di manipolazione, musicali, musicoterapiche, teatrali e motorie presenti sia nelle classi parallele che nei vari gradi di scuola.

Finalità: Promuovere l'integrazione creando uno spazio in cui gli alunni percepiscano un'esperienza positiva e formativa.

Obiettivi

- Favorire la socializzazione ;
- Valorizzare le abilità e gli interessi;
- Favorire l'autonomia;
- Favorire l'acquisizione di esperienze comunicative ed espressive.

Destinatari:

- Alunni con Bisogni Educativi Speciali del nostro Istituto Comprensivo

Risultati attesi

- Conoscenza ed accettazione di se stessi e delle diversità;
- Sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

Metodologia: Si prevede, sotto la guida e la mediazione didattica dei docenti, di estendere l'ambiente di apprendimento a tutti i soggetti coinvolti attraverso una metodologia collaborativa.

Strumenti impiegati e Materiali didattici

- Ambienti scolastici;
- Lavagna Interattiva Multimediale;
- Computers;
- Strumenti Musicali;
- Materiali di facile consumo.
- **Risorse umane**
- Docenti;
- Alunni;
- Assistenti educativi culturali;
- Collaboratori Scolastici;
- Esperti Esterni.
- Assistenti educativi culturali;
- Collaboratori Scolastici;
- Esperti Esterni.



Valutazione

Le competenze acquisite saranno verificate attraverso l'osservazione sistematica degli alunni e la valorizzazione di elaborati personali e/o di gruppo



Piano di Educazione alla Multiculturalità

Nell'Istituto Comprensivo "Virgilio", nell'a.s. 2014/2015, abbiamo rilevato la presenza di 76 alunni stranieri (20 nella Scuola dell'Infanzia, 38 nella Scuola Primaria e 18 nella Scuola Secondaria di I Grado) e alcuni alunni con nazionalità italiana, ma con almeno un genitore proveniente da un'altra realtà culturale. E' previsto un protocollo di accoglienza con materiali multilingua. Di seguito la descrizione del

Progetto di Educazione alla Multiculturalità

"Culture diverse verso la Scuola del Noi"

FINALITA': il progetto è finalizzato alla formazione integrale della persona, cioè all'individuazione e allo sviluppo delle potenzialità di ogni essere umano, qualunque sia la sua appartenenza etnica e culturale, attivando relazioni di reciprocità con l'altro.

OBIETTIVI FONDAMENTALI

Acquisizione della lingua italiana

- Sviluppare la comprensione della lingua italiana negli alunni stranieri.
- Sviluppare la produzione linguistica, dando agli alunni stranieri, la possibilità di conoscere un numero sufficiente di parole per comunicare.

Acquisizione di atteggiamenti di tipo interculturale.

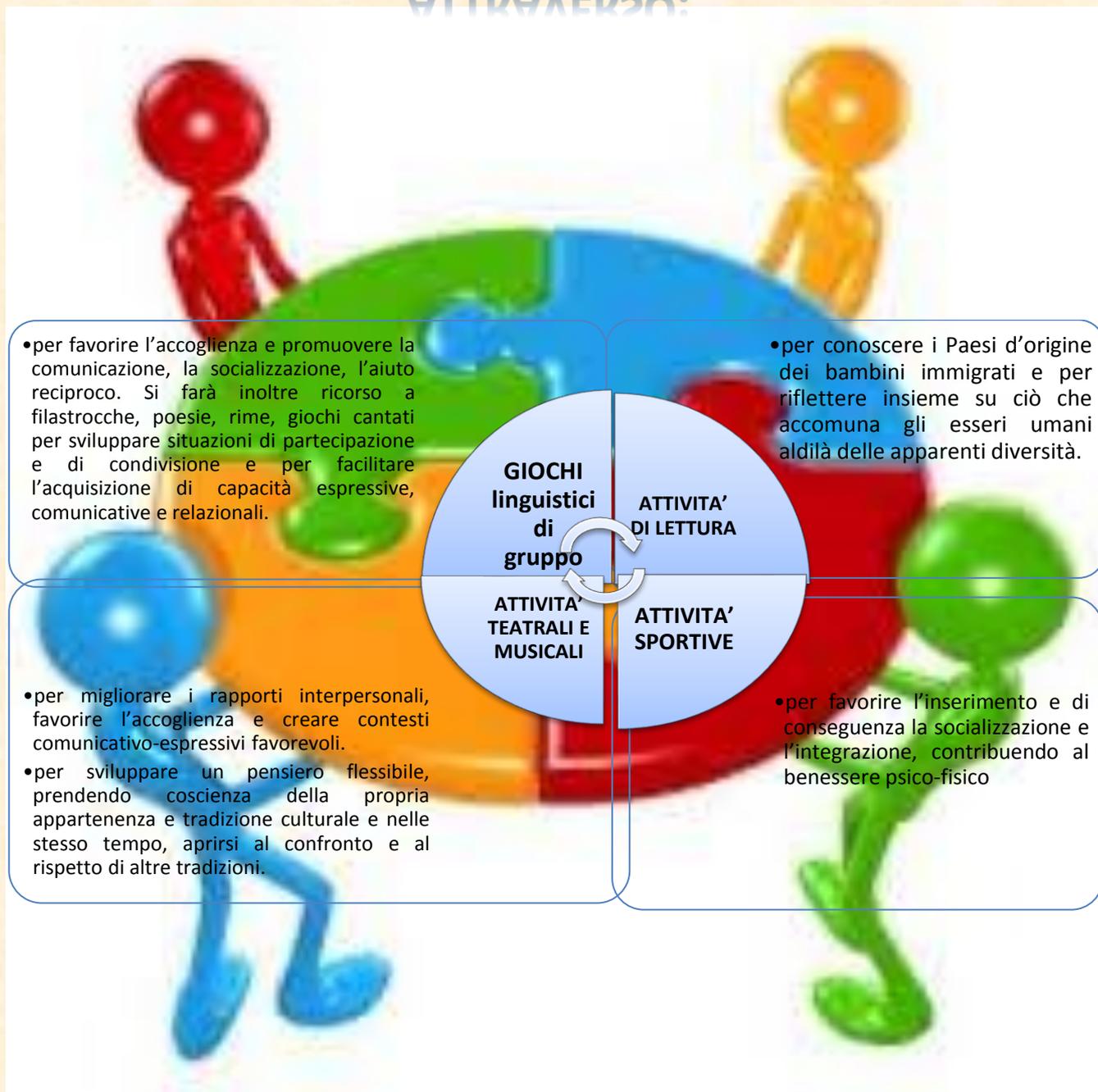
- Sviluppare in tutti gli alunni la capacità di accettare gli altri e di stabilire con loro una convivenza costruttiva.
- Sviluppare la capacità di comprendere le diversità e di considerarle un valore, un'occasione di arricchimento reciproco.
- Sviluppare la capacità di riconoscere gli usi, i costumi di ogni popolo

PROGETTI

- "Italiano L2"
- "Abilità Matematiche"
- "Laboratorio Artistico Interculturale: Dipingiamo la scuola"
- "Laboratorio teatrale interculturale"



ATTRAVERSO:





TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Istituto Comprensivo "Virgilio" attribuisce una grande importanza alla gestione delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione e ritiene questa funzione strumentale imprescindibile per un'offerta formativa all'altezza della complessità in cui oggi la scuola è chiamata a intervenire.

In questa prospettiva, infatti, le TIC rappresentano un elemento di continuità con la realtà in cui i giovani sono inseriti e allo stesso tempo conducono la scuola verso un adeguamento a degli *standard* di comunicazione dei quali non si può più fare a meno. La scuola ha aderito a progetti per il potenziamento delle risorse multimediali in un'ottica di didattica inclusiva come il **Progetto Classe 2.0**; inoltre fa parte della **Rete di scuole della Valdichiana**.

L'Istituto ha un **sito internet** che viene costantemente aggiornato, una dotazione di laboratori informatici attrezzati, ma purtroppo non tutti completamente funzionanti, aule multimediali e dotate di LIM, la presenza di documenti di valutazione consultabili sia in formato cartaceo che *on line*; inoltre si sta favorendo un maggior uso della posta elettronica e del sito internet anche per la comunicazione interna tra il Dirigente Scolastico, i collaboratori, i fiduciari, le funzioni strumentali e i docenti. Dallo scorso anno scolastico, nella Scuola Secondaria di 1° grado, è stato adottato il **Registro on line** attraverso il quale i genitori, muniti di password, possono essere costantemente aggiornati circa le attività svolte in classe, i compiti assegnati e l'andamento disciplinare e didattico dei propri figli.

I docenti preposti a tale Funzione Strumentale si propongono il seguente Piano di Educazione:



OBIETTIVI

- Tenere costantemente aggiornato ed integrare il portale web d'Istituto
- Agevolare tramite il portale la diffusione delle informazioni/notizie sulla scuola ai genitori e agli enti territoriali e snellire le procedure di comunicazione
- Raccogliere le richieste di collaborazione provenienti dalle altre Funzioni Strumentali, Commissioni d'Istituto, dai singoli docenti e dalla segreteria
- Collaborare con la Presidenza e la Segreteria
- Fornire un supporto all'attività didattica dei docenti
- Sviluppare l'informatizzazione di alcuni servizi: pagella elettronica, registro dei docenti elettronico
- Predisporre e proporre forme di aggiornamento ai colleghi
- Partecipare ad eventuali iniziative in merito all'utilizzo delle TIC nella scuola
- Supervisionare la gestione del laboratorio di informatica e delle attrezzature informatiche/multimediali presenti nei vari plessi
- Supervisionare la condivisione dei materiali didattici multimediali presenti nell'Istituto per un migliore utilizzo delle risorse
- Archiviare ed eventualmente pubblicare sul sito (a richiesta degli insegnanti) materiale didattico significativo prodotto dagli alunni e dagli insegnanti

RISULTATI ATTESI-PRODOTTI

- Aggiornamento e integrazione del portale web d'Istituto
- Diffusione delle informazioni/notizie sulla scuola ai genitori e agli enti territoriali
- Utilizzo del registro elettronico e della pagella on line



VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

VALUTAZIONE

È il momento essenziale dell'attività di formazione. È espressione dell'autonomia professionale dei docenti, nonché dell'autonomia didattica della scuola la quale definisce modalità e criteri per garantire la omogeneità, certificare i livelli di apprendimento ed assicurare alla famiglia una informazione tempestiva. È:





La valutazione nella Scuola dell'Infanzia ricerca elementi di riflessione sul contesto e l'azione educativa, in una prospettiva di continua regolazione dell'attività didattica, tenendo presenti i modi di essere, i ritmi di sviluppo e gli stili di apprendimento degli alunni.

VALUTAZIONE

DEL CURRICOLO E DEI PROCESSI D'INSEGNAMENTO

La scuola sta insegnando bene?

Due incontri annuali tra Docenti d'Istituto.

I dati relativi al monitoraggio saranno utilizzati per attività di riflessione comune ed eventuale riprogettazione.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI:

COME STANNO IMPARANDO GLI ALUNNI?

Cosa si valuta:

- ❖ gli aspetti misurabili dell'apprendimento dell'alunno (conoscenze, capacità, competenze, socializzazione, relazionalità),
- ❖ i progressi ottenuti rispetto al livello di partenza, gli interessi, le attitudini, eventuali differenze rispetto al raggiungimento dei traguardi prefissati,
- ❖ i fattori che hanno condizionato i livelli di conseguimento degli obiettivi formativi.

Come si valuta?

- ❖ Osservazione sistematica e occasionale dei comportamenti e delle competenze di ciascun bambino in relazione ai seguenti ambiti disciplinari: autonomia, motricità, percezione, linguaggio, gioco, affettività e socializzazione.

Come si comunica?

- ❖ La comunicazione dei risultati della valutazione degli alunni avviene durante due incontri annuali con i genitori. Il documento di valutazione è illustrato a tutti i genitori ma consegnato, nel corso dell'ultimo colloquio, soltanto agli alunni dell'ultimo anno.



LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA

La valutazione nella Scuola Primaria ha lo scopo formativo di orientare e migliorare l'insegnamento, come continua verifica della validità dei percorsi formativi progettati ed attuati.

VALUTAZIONE DEL CURRICOLO E DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO

La scuola sta insegnando bene?

Incontri periodici tra docenti di plesso e di Circolo. Questionari al personale docente.

I dati relativi al monitoraggio saranno utilizzati per attività di riflessione comune ed eventuale riprogettazione.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI:

COME STANNO IMPARANDO GLI ALUNNI?

Cosa si valuta?

- punti di partenza e di arrivo,
- percorsi di apprendimento,
- le difficoltà incontrate,
- gli interventi compensativi effettuati.

Come si valuta?

- raccolta di informazioni su: sviluppo delle conoscenze e delle abilità, disponibilità ad apprendere maturazione personale,
- prove di ingresso per ciascuna sezione/classe la cui valutazione indirizza la programmazione annuale,
- prove con diversa scadenza periodica (bimestrale) elaborate dal gruppo dei docenti di sezione/classe/modulo/circolo finalizzate alla verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici della programmazione e della efficacia delle strategie didattiche attuate,
- documentazione esplicita dei risultati.

Come si comunica?

- La comunicazione dei risultati della valutazione degli alunni avviene nella scuola dell'infanzia ogni tre mesi ed a fine anno con la consegna dei documenti e degli elaborati; nella scuola primaria ogni bimestre attraverso appositi incontri. Il documento di valutazione è consegnato ed illustrato ai genitori al termine di ogni quadrimestre.



SCUOLA PRIMARIA
GRIGLIE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LIVELLI
RELATIVE ALLE PROVE DI VERIFICA
VALUTABILI IN DECIMI

VALUTAZIONE APPRENDIMENTI

N.1

CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE					
VALUTAZIONE IN DECIMALI	VOTO 5/10	VOTO 6/10	VOTO 7/10	VOTO 8/10	9-10/10
DESCRIZIONE(*)					

N.2

CLASSI QUARTE QUINTE						
VALUTAZIONE IN DECIMALI	VOTO 4/10	VOTO 5/10	VOTO 6/10	VOTO 7/8/10	VOTO 9/10	VOTO 10/10
DESCRIZIONE (*)	PREPARAZIONE LACUNOSA, SCARSA AUTONOMIA. Obiettivi non raggiunti e competenze non acquisite.	PREPARAZIONE SUPERFICIALE E DISORGANICA. Obiettivi raggiunti in minima parte e competenze acquisite solo parzialmente..	PREPARAZIONE ESSENZIALE. Raggiunti solo gli obiettivi essenziali e le competenze sono minime.	PREPARAZIONE: SICURA E ORDINATA (7) COMPLETA E APPROFONDATA (8) Obiettivi raggiunti in modo adeguato/ soddisfacente e le competenze sono essenziali/ acquisite.	PREPARAZIONE COMPLETA E APPROFONDATA CON CAPACITÀ DI RIELABORAZIONE PERSONALE. Obiettivi raggiunti in modo completo e le competenze sono consolidate.	PREPARAZIONE ECCELLENTE CON CAPACITÀ DI RIELABORAZIONE CRITICA. Obiettivi raggiunti in modo egregio e le competenze sono pienamente consolidate.



COMPORAMENTO

Rispettare le regole convenute. Portare a termine gli impegni presi. Curare e gestire le proprie cose. Partecipare alle attività e alla vita della comunità scolastica.

VALUTAZIONE	NON SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
DESCRIZIONE	<p>Non rispetta le regole comuni; non sa mantenere gli impegni presi.</p> <p>E' disordinato nel lavoro e nel gestire le proprie cose.</p>	<p>Fatica a rispettare le regole convenute e a portare a termine gli impegni.</p> <p>Non sempre ha cura delle proprie cose; tende ad essere disordinato nel lavoro.</p>	<p>Solitamente rispetta le regole convenute e porta a termine gli impegni.</p> <p>Ha cura delle proprie cose.</p>	<p>Rispetta le regole convenute.</p> <p>Porta a termine gli impegni presi.</p> <p>Ha cura delle proprie cose e le gestisce con ordine.</p>	<p>Rispetta consapevolmente e le regole convenute. Porta a termine in modo autonomo gli impegni presi.</p> <p>Ha cura responsabilemente delle proprie cose e le gestisce con ordine.</p>

La valutazione nella Scuola Secondaria di 1° Grado ha lo scopo di favorire la promozione umana e sociale dell'alunno, la stima di sé, la sua capacità di auto-orientarsi, di scoprire i punti di forza ed i punti di debolezza, di auto-orientare i suoi comportamenti e le future scelte.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI:

COME STANNO IMPARANDO GLI ALUNNI?

- **Cosa è:** è il confronto tra gli obiettivi prefissati ed i risultati conseguiti.
- **Cosa si valuta:** il sapere (contenuti disciplinari), il saper fare (capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti), il saper essere (capacità di interagire e tradurre le conoscenze e le abilità in comportamenti razionali).
- **Processo di valutazione:** valutazione diagnostica o iniziale, valutazione formativa o in itinere, valutazione sommativa (di seguito si riporta la griglia di corrispondenza tra voti, conoscenze, abilità e competenze) .
- **Come si valuta:** raccolta di informazioni sullo sviluppo delle conoscenze e abilità; disponibilità ad apprendere; maturazione personale; prove di ingresso individuali, la cui valutazione indirizza la programmazione annuale; prove con diversa cadenza periodica elaborate dal singolo docente, finalizzate alla verifica del raggiungimento degli obiettivi della programmazione e della efficacia delle strategie attuate; documentazione esplicita dei risultati.
- **Come si comunica:** La comunicazione dei risultati della valutazione degli alunni avviene nella scuola secondaria di 1^a grado una volta ogni quadrimestre durante l'incontro pomeridiano con i genitori. La prima e la terza settimana del mese sono previsti durante la mattinata incontri con i docenti. Il documento di valutazione è consegnato e illustrato ai genitori al termine di ogni quadrimestre.

VALUTAZIONE SOMMATIVA

1- Valutazione degli apprendimenti : nella valutazione disciplinare di fine quadrimestre, considerando la differenza tra misurazione e valutazione, occorre tener presente che:

❖ **Non si procederà con media matematica delle misurazioni;**

❖ **Si terrà conto delle misurazioni oggettive, ma anche del punto di partenza dell'alunno, delle sue capacità, dei processi attivi per l'apprendimento**

Griglia di corrispondenza tra voti e conoscenze, abilità e competenze disciplinari



Piano offerta formativa

Giudizio di profitto In riferimento a: conoscenze, abilità, competenze disciplinari	LIVELLO DI PROFITTO	Voto
Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite, senza errori, ottima capacità di comprensione, e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati esaurienti, esposizione fluida, rigorosa, ricca e ben articolata con uso di terminologia corretta e varia e linguaggio specifico appropriato, sicurezza e competenza nell'utilizzare le strutture morfosintattiche, autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici, originali e creativi, capacità di operare collegamenti tra discipline e di stabilire relazioni.	ECCELLENTE Con possibilità di lode agli esami di Stato di fine ciclo	10/10
Conoscenze ampie, complete e approfondite, apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove, orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema, con risultati soddisfacenti, esposizione chiara, precisa ricca e ben articolata con uso di terminologia corretta e varia e linguaggio specifico appropriato, competenza nell'utilizzare le strutture morfosintattiche, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici originali, capacità di operare collegamenti tra discipline.	OTTIMO	9/10
Conoscenze sicure e complete e integrate con qualche apporto personale, buona capacità di comprensione e di analisi, idonea applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati apprezzabili, esposizione chiara e articolata con uso di terminologia corretta e linguaggio specifico appropriato, buona correttezza ortografica e grammaticale, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici talvolta originali..	DISTINTO	8/10
Conoscenze generalmente complete e sicure, adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento sicuro nell'analisi e nella soluzione di un problema con risultati largamente sufficienti, esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata e discretamente varia, ma con qualche carenza nel linguaggio specifico, sufficiente correttezza ortografica e grammaticale, parziale autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite.	BUONO	7/10
Conosce semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi, elementare ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento guidato nell'analisi e nella soluzione di un problema, esposizione semplificata, sostanzialmente corretta con qualche errore a livello linguistico e grammaticale, lessico povero ma appropriato, imprecisioni nell'effettuare sintesi e nella rielaborazione delle conoscenze.	SUFFICIENTE	6/10
Conoscenze generiche e parziali, limitata capacità di comprensione e di analisi, modesta applicazione di concetti, regole e procedure, orientamento difficoltoso e incerto nell'analisi e nella soluzione di un problema, esposizione non sempre lineare e coerente, errori a livello grammaticale, bagaglio minimo di conoscenze lessicali con uso della lingua appena accettabile, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.	MEDIOCRE	5/10
Conoscenze frammentarie e incomplete, stentata capacità di comprensione e di analisi, difficoltosa applicazione di concetti, regole e procedure, esposizione superficiale e carente, gravi errori a livello grammaticale, povertà di lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline.	INSUFFICIENTE	4/10



2 Valutazione del comportamento

Parametri di valutazione del comportamento degli alunni in ambito scolastico

- frequenza e puntualità;
- interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- rispetto dei doveri scolastici;
- collaborazione con i compagni e i docenti;
- rispetto delle persone, dell'ambiente scolastico, del Regolamento interno d'Istituto.

Griglia di corrispondenza tra voti e comportamento

GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO	LIVELLO DI COMPORTAMENTO	VOTO
Assenze irrilevanti, interesse costante e curioso e partecipazione assidua alle lezioni, responsabilità e autodisciplina nel lavoro scolastico e domestico, regolare e serio svolgimento dei compiti scolastici, comportamento corretto e non violento, eccellente socializzazione e interazione attiva e costruttiva nel gruppo classe da leader maturo e responsabile, pieno rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente, consapevole accettazione della diversità, scrupoloso rispetto delle regole di classe, del Regolamento d'Istituto, delle norme di sicurezza.	ESEMPLARE	10/10
Assenze minime, vivo interesse e attiva partecipazione alle lezioni, costante adempimento dei lavori scolastici, comportamento corretto ed educato, ottima socializzazione, ruolo positivo e collaborazione nel gruppo classe, pieno rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente, consapevole accettazione della diversità, scrupoloso rispetto delle regole di classe, del regolamento d'Istituto, delle norme di sicurezza.	OTTIMO	9/10
Assenze saltuarie non frequenti ma sempre giustificate, essenziale attenzione e partecipazione alle attività scolastiche, non sempre regolare svolgimento dei compiti assegnati, comportamento per lo più educato e corretto, buona socializzazione e normale partecipazione al funzionamento del gruppo classe, discreto rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente e adeguata accettazione della diversità, osservanza regolare delle norme relative alla vita scolastica.	DISTINTO	8/10
Episodi di inosservanza del regolamento interno (assenze ingiustificate e frequenti uscite dall'aula, nei corridoi e fuori dal proprio banco, mancanza ai doveri scolastici, negligenza abituale, ecc..), disinteresse e non entusiasta partecipazione alle attività scolastiche, frequente disturbo delle lezioni, metodo di lavoro non sempre produttivo e ordinato, comportamento non sempre corretto nel rapporto con i compagni e il personale della scolastico, inadeguata socializzazione e funzione poco collaborativi all'interno della classe.	BUONO	7/10
Episodi di inosservanza del regolamento interno come per il 7/10, disinteresse e poca partecipazione alle attività scolastiche, assiduo disturbo delle lezioni, rapporti problematici e comportamento poco corretto verso i compagni e il personale scolastico, scarsa socializzazione e funzione non collaborativi nel gruppo classe.	SUFFICIENTE	6/10
Episodi di inosservanza del regolamento interno come per il 7/10 che indicano la volontà di non modificare l'atteggiamento, atti di bullismo, completo disinteresse e scarsa partecipazione alle attività scolastiche, rapporti problematici e comportamento scorretto verso compagni e personale scolastico, bassissima socializzazione e funzione negativa nel gruppo classe.	INSUFFICIENTE	<6/10



Piano offerta formativa

Il voto del comportamento viene attribuito dal Consiglio di Classe riunito per gli scrutini. I voti al di sotto del 6, potranno essere deliberati dal Consiglio di Classe "in presenza di comportamenti gravi e di particolare e oggettiva gravità" dell'allievo che abbia determinato l'irrogazione di sanzioni disciplinari con l'allontanamento dalla comunità scolastica per periodi superiori ai 15 giorni e nel caso in cui lo studente "successivamente all'irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria prevista dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e maturazione". L'insufficienza "dovrà essere motivata con un giudizio e verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale.

COMPORAMENTO

Attenzione, impegno e partecipazione	Attivo	9/10
	Costante	8/10
	Non sempre costante	7/10
	Incostante	6/10
Metodo di studio	Produttivo	9/10
	Ordinato	8/10
	Non sempre ordinato	7/10
	Dispersivo	6/10
Comportamento sociale, rispetto delle regole e collaborazione	Ottimo	9/10
	Buono	8/10
	Non sempre adeguato	7/10
	Non adeguato	6/10



ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il regolamento sulla valutazione degli alunni (D.P.R.n.122 del 22 Giugno 2009) introduce le seguenti norme relative all'ammissione e all'esame finale del primo ciclo:

- Per l'ammissione è richiesta una valutazione non inferiore a sei decimi in ogni disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi;
- L'ammissione è accompagnata dal giudizio d'idoneità, espresso dal Consiglio di Classe, con voto in decimi, tenendo conto dell'intero percorso dell'alunno nella scuola secondaria, in base ai seguenti criteri:
 1. comportamento (sociale e di lavoro),
 2. progressi rispetto alla situazione iniziale,
 3. livello di conoscenze, abilità e competenze .
- La certificazione delle competenze acquisite al termine del triennio è accompagnata anche da una valutazione in decimi.

L'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione prevede cinque prove scritte: italiano, matematica, inglese, francese, prova nazionale invalsi (italiano e matematica), ed un colloquio orale pluridisciplinare.

Le prove

ITALIANO: durata della prova 4 ore.

Il candidato sceglierà fra le tre tracce assegnate che avranno le seguenti caratteristiche:

- Esposizione di esperienze reali, sotto forma di lettera o diario;
- Trattazione di argomenti di interesse culturale o sociale che consenta l'esposizione di riflessioni personali;
- Relazione su un'esperienza scolastica, un'attività, un film o un libro.

Relativamente all'elaborato scritto verranno valutate le seguenti abilità:

1. saper produrre testi di vario tipo;
2. usare un lessico vario ed appropriato;
3. usare correttamente le strutture morfo-sintattiche e comunicative.



GRIGLIA DI VALUTAZIONE SINTETICA DELLA PROVA DI ITALIANO

L'elaborato risulta

- Pienamente attinente alla traccia e sviluppato in maniera originale
- Pienamente attinente alla traccia
- Attinente alla traccia
- Complessivamente attinente alla traccia
- Parzialmente attinente alla traccia
- Non attinente alla traccia

Il contenuto è

- Approfondito e personale
- Approfondito
- Completo
- Abbastanza completo
- Accettabile
- Poco sviluppato

La forma è

- Vivace, scorrevole e corretta
- Scorrevole e corretta
- Complessivamente scorrevole e per lo più corretta
- Abbastanza scorrevole e per lo più corretta
- Non sempre scorrevole e con errori ortografici e/o morfo-sintattici
- Contorta e poco corretta

Il lessico è

- Ricco e originale
- Appropriato e vario
- Adeguato
- Semplice
- Ripetitivo
- Limitato



Piano offerta formativa

INGLESE: durata della prova tre ore .

Il candidato potrà scegliere una delle seguenti prove:

- Comprensione di un testo scritto;
- Lettera o e-mail su traccia data.

Relativamente all'elaborato scritto verranno valutate le seguenti abilità:

1. Comprendere testi di vario tipo;
2. produrre testi di senso compiuto, coerenti con la richiesta e corretti nel lessico e nelle strutture.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA DI INGLESE

- **1) READING COMPREHENSION – comprensione del testo scritto** CRITERI E LIVELLI DI VALUTAZIONE:

COMPRESIONE DEL TESTO *	CONOSCENZA E USO DELLE STRUTTURE	CONOSCENZA E USO DEL LESSICO E DELLE FUNZIONI LINGUISTICHE
/10	10 /10 = completi e sicuri, 9/10 = completi, 8/10 = corretti, 7/ 10 = generalmente corretti, 6/10 = sufficientemente corretti, 5/10 = parziale conoscenza e uso non sempre corretto delle strutture.	10 /10 =conoscenza approfondita e uso sicuro, 9/10 = conoscenza appropriata e uso sicuro, 8/10 = conoscenza buona e uso corretto, 7/ 10 = conoscenza adeguata e uso generalmente corretto, 6/10 = conoscenza sufficientemente adeguata e uso non sempre corretto, 5/10 = parziale conoscenza e uso non sempre corretto delle strutture.

- *La valutazione relativa a questo criterio sarà effettuata in base ad una scala di valutazione delle domande del questionario, dando ad esse un punteggio in base alla difficoltà. Ad esempio su un punteggio totale di 20, si prevede un livello di accettabilità al 55%. Si ha pertanto la seguente scala di valutazione:



Piano offerta formativa

punteggio	valutazione
20	10/10
18-19	9/10
16-17	8/10
13-15	7/10
11-12	6/10
10-8	5/10
7-5	4/10
3-0	3/10

- **2) PRODUZIONE DI UNA LETTERA O E-MAIL SU TRACCIA DATA CRITERI E LIVELLI DI VALUTAZIONE:**

ADERENZA ALLA TRACCIA E SVOLGIMENTO	CONOSCENZA E USO DELLE STRUTTURE	CONOSCENZA E USO DEL LESSICO E DELLE FUNZIONI LINGUISTICHE
10/10: chiaro ed esauriente, 9/10 = chiaro e soddisfacente, 8/10 = chiaro e adeguato, 7/10 = adeguato, 6/10 = accettabile 5/10 = parziale e limitato.	10 /10 = completi e sicuri, 9/10 = completi, 8/10 = corretti, 7/ 10 = generalmente corretti, 6/10 = sufficientemente corretti, 5/10 = parziale conoscenza e uso non sempre corretto delle strutture.	10 /10 = conoscenza approfondita e uso sicuro, 9/10 = conoscenza appropriata e uso sicuro, 8/10 = conoscenza buona e uso corretto, 7/ 10 = conoscenza adeguata e uso generalmente corretto, 6/10 = conoscenza sufficientemente adeguata e uso non sempre corretto, 5/10 = parziale conoscenza e uso non sempre corretto delle strutture.



LINGUA STRANIERA

GIUDIZI IN BASE AI LIVELLI DI VALUTAZIONE IN DECIMI RELATIVI ALLA TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

SCHEMI DI GIUDIZIO

QUESTIONARIO - PROVA N. 1

ALUNNO/A.....

10	Il candidato ha compreso il messaggio in modo completo, ha usato un linguaggio appropriato e personale ed utilizzato le strutture in modo sicuro.
9	Il candidato ha compreso il messaggio nella sua completezza, ha usato un linguaggio coerente ed appropriato ed utilizzato le strutture in modo per lo più sicuro.
8	Il candidato ha compreso complessivamente il messaggio, ha usato un lessico per lo più appropriato ed utilizzato le strutture in modo corretto.
7	Il candidato ha compreso globalmente il brano proposto, ha usato un linguaggio abbastanza adeguato ed utilizzato le strutture in modo generalmente corretto.
6	Il candidato ha compreso gli elementi più evidenti del testo proposto, il lessico è limitato e l'uso delle strutture risulta non sempre corretto.
5	Il candidato ha compreso solo alcuni elementi del testo proposto, la conoscenza del lessico e delle funzioni linguistiche risulta parziale, l'uso delle strutture non è sempre corretto.

SCHEMI DI GIUDIZIO

LETTERA - PROVA N. 2 ALUNNO/A.....

10	Il candidato ha svolto la traccia in modo chiaro ed esauriente, usando un lessico appropriato e personale. L'elaborato rivela una ottima conoscenza ed uso delle funzioni linguistiche ed una sicura padronanza nell'uso delle strutture.
9	Il candidato ha svolto la traccia in modo chiaro e soddisfacente, usando un lessico personale. L'elaborato rivela una conoscenza appropriata delle funzioni linguistiche e sicurezza nell'uso delle strutture.
8	Il candidato ha svolto la traccia in modo chiaro e adeguato, usando un lessico corretto. L'elaborato rivela una buona conoscenza ed uso delle strutture e funzioni linguistiche.
7	Il candidato ha svolto la traccia in modo adeguato, utilizzando un lessico semplice ma corretto. L'elaborato rivela complessivamente una adeguata conoscenza ed uso delle strutture e funzioni linguistiche.
6	Il candidato ha svolto la traccia in modo accettabile. L'elaborato rivela una conoscenza sufficientemente adeguata di lessico, strutture e funzioni linguistiche, mentre il loro uso non sempre è corretto.
5	Il candidato ha svolto la traccia in modo parziale. La conoscenza del lessico e delle funzioni linguistiche risulta limitata, l'uso delle strutture non è sempre corretto.



Piano offerta formativa

FRANCESE: durata della prova tre ore .

CRITERI DI VALUTAZIONE La prova sarà articolata in tre parti che propongono una serie di attività tese a verificare la comprensione della lingua orale (ascolto di brevi documenti registrati quali annunci, dialoghi... con esercizi di vario tipo: scelta multipla, completamento, vero/falso, ecc.), la comprensione della lingua scritta (lettura di brevi documenti scritti quali messaggi, biglietti... con esercizi di vario tipo: scelta multipla, completamento, vero/falso, ecc.) e la produzione nella lingua scritta (compilazione di un formulario e redazione di un breve testo quale una mail, una cartolina...). Pertanto saranno valutate:

1. comprensione orale
2. comprensione scritta
3. produzione scritta

Oltre a indicare il voto finale della prova, si procederà a formulare un giudizio in base alla seguente tabella:

<i>voto in decimi della prova</i>	<i>aggettivazione</i>	<i>abilità verificata</i>
10	Eccellente	Comprensione orale / Comprensione scritta / Produzione scritta
9	Ottima	
8	Distinta	
7	Buona	
6	Sufficiente	
5	Scarsa	
4	Non sufficiente	

Il/La candidato/a ha evidenziato una comprensione orale, una
comprensione scritta ed una produzione scritta.



Piano offerta formativa

PROVA DI MATEMATICA ED ELEMENTI DI SCIENZE: durata della prova tre ore.

La prova costituita da 4 quesiti strutturati in modo da non comportare soluzioni dipendenti l'una dall'altra, per evitare che la loro progressione blocchi l'esecuzione della prova stessa.

La prova farà riferimento ai seguenti temi generali:

geometria piana e/o solida; espressioni algebriche, equazioni numeriche, calcolo delle probabilità/o statistica, figure e trasformazioni sul piano cartesiano; problema di scienze /tecnologia risolvibile matematicamente.

Relativamente all'elaborato scritto verranno valutate le seguenti abilità:

1. Conoscenza dei contenuti
2. Applicazione di relazioni, proprietà e procedimenti;
3. Identificazione e comprensione di problemi , formulazione di ipotesi e soluzione e loro verifica;
4. Comprensione ed uso dei linguaggi specifici.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SINTETICA DELLA PROVA DI MATEMATICA

1. **Numero dei quesiti risolti**
2. **Conoscenza dei contenuti**
3. **Applicazione di relazioni, proprietà e procedimenti**
4. **Comprensione del testo di un problema e capacità di soluzione**
5. **Uso di simboli e termini specifici**

Sono stati risolti quesiti.

L'elaborato rileva una conoscenza dei contenuti.....

(ottima, molto buona, buona, adeguata, sufficiente, parziale, incompleta)

..... risulta l'applicazione di relazioni, proprietà e procedimenti

(sicura, abbastanza sicura, per lo più corretta, abbastanza corretta, accettabile, non sempre corretta, inadeguata)

.....la comprensione del testo di un problema e relativa soluzione.

(scorretta, incerta, parzialmente corretta, sostanzialmente corretta, corretta, corretta e consapevole)

L'uso di simboli e termini specifici è.....

(carente, approssimativo, non sempre preciso, piuttosto preciso, abbastanza preciso, preciso, appropriato.



Piano offerta formativa

PROVA NAZIONALE INVALSI: una per italiano e una per matematica, con una pausa di 15' tra una prova e l'altra.

La prova riguarderà italiano e matematica e sarà divisa in due sezioni, tutti i quesiti sono a scelta multipla e/o risposta aperta.

Italiano: comprensione del testo (varie tipologie testuali) e quesiti sulle conoscenze grammaticali (morfologia, sintassi della proposizione e del periodo).

Matematica: numeri, geometria, relazioni e funzioni, misure, dati e previsioni.

MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PLURIDISCIPLINARE. Il colloquio sarà un momento di approfondimento di aspetti culturali, ma non coinvolgerà necessariamente tutte le discipline. Cercherà di accertare la maturità globale dell'alunno attraverso la verifica di capacità/competenze quali: l'abilità di comunicare, di organizzare operativamente e logicamente il pensiero, di porre in relazione fatti e dati con coerenza e di controllare emotivamente la situazione. Nel corso del colloquio, saranno presi in considerazione, coerentemente con la programmazione di Istituto, i seguenti aspetti relativi a :

consapevolezza nell'affrontare la prova;
controllo dell'emotività; organizzazione/autonomia; conoscenza dei contenuti.

Schema guida per il giudizio del colloquio d'esame

Il candidato ha affrontato il colloquio:

(atteggiamento)

10 – 9 /10	con sicurezza
8/10	con disinvoltura
7/10	in modo abbastanza sicuro
6/10	in modo non sempre sicuro
6 – 5/10	con superficialità

(conoscenze)

10 – 9 /10	sviluppando gli argomenti in modo ampio / approfondito
8/10	sviluppando gli argomenti in modo abbastanza ampio / approfondito
7/10	orientandosi nelle tematiche proposte / dimostrando una buona conoscenza dei contenuti
6/10	orientandosi per lo più nelle tematiche proposte / dimostrando una sufficiente conoscenza dei contenuti
6 – 5/10	dimostrando accettabili / modeste conoscenze

(collegamenti)

10 – 9 /10	e operando in autonomia gli opportuni collegamenti.
8/10	e operando per lo più in autonomia gli opportuni collegamenti.
7/10	e operando i collegamenti richiesti.
6/10	e operando alcuni (semplici) collegamenti.
6 – 5/10	e operando, guidato, semplici collegamenti.

(esposizione)

10 – 9 /10	Ha esposto in modo chiaro e completo e usando proprietà di linguaggio.
8/10	Ha esposto con chiarezza e con un linguaggio appropriato.
7/10	Ha esposto nel complesso con chiarezza e con un linguaggio abbastanza appropriato.
6/10	Ha esposto con sufficiente chiarezza e con un linguaggio semplice.
6 – 5/10	Ha esposto in modo poco chiaro e con un linguaggio generico.



Piano offerta formativa

VALUTAZIONE FINALE

Il voto finale sarà la risultante del giudizio di ammissione e della media delle prove sostenute.

SCHEMA GUIDA PER I GIUDIZI GLOBALI D'ESAME

Alunno.....

Preparazione-Attraverso le prove d'esame il /la candidato/a ha rivelato

10 – 9 /10	una preparazione ampia e approfondita /completa
8 /10	una preparazione completa /organica
7 /10	una preparazione abbastanza completa /organica
6 /10	una preparazione globalmente accettabile
6 – 5 /10	una preparazione settoriale /superficiale

Triennio- a conferma di uno studio triennale

10 – 9 /10	serio e costante.
8 /10	costante.
7 /10	diligente.
6 /10	abbastanza diligente.
6 – 5 /10	confermando i risultati di formazione culturale maturati nel corso del triennio.

Relazioni-Ha dimostrato:

10 – 9 /10	di possedere sicure capacità logiche e
8 /10	di possedere buone capacità logiche e
7 /10	di saper operare collegamenti logici e
6 /10	di saper operare fondamentali collegamenti logici e
6 – 5 /10	di saper operare solo semplici collegamenti e

Esposizione

10 – 9 /10	di saper esporre in modo chiaro e completo.
8 /10	di saper esporre con chiarezza e proprietà di linguaggio.
7 /10	di saper esporre con chiarezza.
6 /10	di saper esporre in modo semplice.
6 – 5 /10	di saper esporre in modo poco chiaro e con un linguaggio generico/approssimativo.

Maturità

Ha evidenziato:

10 – 9 /10	un ottimo livello di maturazione personale.
8 /10	un buon livello di maturazione personale.
7 /10	un soddisfacente livello di maturazione.
6 /10	un sufficiente/accettabile livello di maturità personale.
6 – 5 /10	Il grado di maturità raggiunto benché nel complesso/appena / accettabile, appare in evoluzione.

Si consiglia la frequenza di un:

Istituto

- Liceale: classico/ scientifico/linguistico/artistico musicale e coreutico/scienze umane/sportivo
- Tecnico: settore tecnologico/ economico
- Professionale: settore servizi/settore industria e artigianato

Corso di formazione professionale



AUTOVALUTAZIONE

- È un'analisi esauriente, sistematica e periodica delle attività e dei risultati di un'organizzazione. Il processo di valutazione che consente al nostro Istituto di individuare chiaramente punti di forza e aree di miglioramento che dovranno tradursi in azioni di miglioramento pianificate e monitorate nel tempo per verificarne l'andamento.

Ogni anno il nostro Istituto predispone **QUESTIONARI**, dallo scorso anno **ON LINE**, rivolti ai docenti, genitori, alunni e personale ATA per rilevare punti deboli o forti in ambito organizzativo nelle aree:

(per i docenti): organizzazione scolastica, processo decisionale, relazioni interne, documentazione, rapporti scuola famiglia, progetti, formazione e valutazione complessiva

(per i genitori): offerta formativa e partecipazione, organizzazione, clima scolastico, soddisfazione dell'utenza.

(per il personale ATA): organizzazione, condizioni ambientali, clima scolastico.

(per gli alunni): organizzazione, ambiente, rapporto con gli insegnanti, lavoro scolastico.

I dati raccolti vengono analizzati e le sintesi delle evidenze emerse nelle autovalutazioni diventano punti di partenza per il piano di miglioramento.

lo scorso anno scolastico è stato redatto il **BILANCIO SOCIALE**, pubblicato sul sito web della scuola, il quale ha preso in considerazione: **IL CONTESTO** (presentazione dell'istituto, comunità di appartenenza, dati sugli alunni, disegno strategico - fattori qualificanti - progetti), **RISORSE** (umane, strutturali e finanziarie), **ESITI DEGLI APPRENDIMENTI** (esiti questionari di autovalutazione relativi alla formazione, dati INVALSI, risultati fine anno scolastico), **AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO** (risultati questionari di autovalutazione), **IMPEGNI PER IL FUTURO** (obiettivi di miglioramento).

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO



AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO - QUESTIONARIO DOCENTI

Istituto Comprensivo Virgilio Montepulciano - Anno Scolastico 2014/2015

*Campo obbligatorio

Indica per favore la scuola in cui insegni: *

- scuola dell'infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria di primo grado

Organizzazione Scolastica

L'orario assicura una equa distribuzione delle discipline: *

Le informazioni e le comunicazioni vengono veicolate in modo efficiente: *

Utilizzi il sito della scuola: *

Processo decisionale - relazioni interne.

Ritieni di operare in un clima di collaborazione e rispetto reciproco? *

Gli incontri collegiali sono momento di confronto? *

Le decisioni prese in sede di riunione del Consiglio di Istituto sono adeguatamente comunicate: *

Il Dirigente Scolastico favorisce la diffusione dei documenti d'Istituto e delle comunicazioni: *



Piano offerta formativa

Il Dirigente Scolastico promuove la collegialità per la soluzione dei problemi educativo-didattici: *

Il Dirigente Scolastico è disponibile all'ascolto e al dialogo: *

Il Dirigente Scolastico promuove l'innovazione della scuola: *

IL personale ATA di segreteria collabora con il personale docente per la soluzione dei diversi problemi presenti nella scuola: *

I collaboratori scolastici agevolano il lavoro dei docenti : *

Documentazione:

Il registro elettronico favorisce il lavoro dei docenti e la comunicazione scuola-famiglia?

Rapporti scuola-famiglia

Ritieni che gli incontri docenti-genitori siano sufficienti per rendere efficace la comunicazione scuola-famiglia? *

Progetti

I progetti inseriti nel POF , per l'ampliamento dell'offerta formativa, rispondono ai bisogni socio-culturali degli alunni? *



Piano offerta formativa

Le attività extrascolastiche effettuate a livello di Istituto ai fini della formazione (attività sportive, partecipazione a spettacoli teatrali, conferenze ed incontri con esperti esterni) e quelle effettuate a livello di sezione/classe ai fini della formazione (attività sportive, viaggi di istruzione, visite guidate) sono risultate efficaci? *

Le attività svolte per il progetto Continuità tra gli ordini di scuola sono state efficaci? *

Ritieni che il curriculum d'Istituto stia favorendo la continuità tra i tre ordini di scuola? *

Formazione

Quale tra i seguenti corsi di formazione (indicati lo scorso anno scolastico) sarebbe utile proporre nuovamente, anche in rete con altri Istituti?

- didattica con le nuove tecnologie
- uso della LIM
- valutazione
- ADHD

Valutazione complessiva

Ritieni soddisfacente il livello organizzativo dell'Istituto? *

In particolare esprimi il tuo livello di soddisfazione su ognuno dei singoli aspetti relativi all'organizzazione funzionale e didattica: *

molto abbastanza poco per niente

gestione delle
supplenze:



Piano offerta formativa

	molto	abbastanza	poco	per niente
organizzazione dei rapporti con il territorio:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
organizzazione dei rapporti scuola-famiglia:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
organizzazione per l'utilizzo dei laboratori:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
organizzazione per l'utilizzo delle palestre:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
organizzazione delle funzioni strumentali:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
organizzazione dell'orario dei docenti:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Grazie per il tempo dedicato alla compilazione del questionario

AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO - QUESTIONARIO PERSONALE ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILIO MONTEPULCIANO - Anno Scolastico 2014-2015

Il questionario è rivolto a tutto il personale ATA in servizio nel nostro Istituto per il miglioramento della qualità del servizio scolastico.

ISTRUZIONI: compilare barrando con una x una sola casella per ogni domanda. Grazie per la collaborazione

***Campo obbligatorio**

Indichi per favore la sede in cui lavora: *

- Abbazia
- Acquaviva
- Montepulciano Stazione

ORGANIZZAZIONE

Ritiene che il suo orario di servizio sia funzionale alle esigenze della scuola? *



Piano offerta formativa

Ritiene che i carichi di lavoro siano suddivisi in modo equo? *

Sono state definite in modo chiaro le varie funzioni e le relative responsabilità? *

La comunicazione tra le varie sedi è regolare e tempestiva? *

Dal DS/DSGA riceve informazioni chiare in merito agli ordini di servizio? *

E' spesso coinvolto nella vigilanza degli alunni? (solo i collaboratori) *

Il servizio di sorveglianza ai vari piani e quello di assistenza agli alunni è efficace? *

L'organico esistente è adeguato al carico di lavoro? *

Le attività aggiuntive vengono adeguatamente riconosciute? *

Ritiene utili per il suo lavoro le attività di formazione e aggiornamento? *

CONDIZIONI AMBIENTALI

Ritiene che le attrezzature e le strumentazioni a disposizione siano adeguate al suo lavoro?*

Ritiene che le dotazioni per la sicurezza e l'emergenza siano adeguate? *



Piano offerta formativa

CLIMA SCOLASTICO

Ritiene di operare in un clima scolastico sereno? *

Si sente valorizzato nel suo ambiente di lavoro? *

I rapporti con i colleghi sono collaborativi? *

I rapporti con il personale di segreteria sono collaborativi? *

I rapporti con i docenti sono collaborativi? *

I rapporti con il Dirigente sono collaborativi? *

I rapporti con il DSGA sono collaborativi? *

I rapporti con le famiglie sono collaborativi? *

Gli alunni rispettano il suo ruolo e il suo lavoro? *

Grazie per la collaborazione

AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO QUESTIONARIO ALUNNI PRIMARIA

ISTITUTO COMPRESIVO VIRGILIO MONTEPULCIANO - Anno Scolastico 2014-2015

Il presente questionario è rivolto a te, alunno/a della classe quinta della scuola primaria, che stai per lasciare la nostra scuola e iniziare una nuova esperienza. Le tue risposte ci aiuteranno a valutare la nostra organizzazione e a migliorare le



Piano offerta formativa

proposte che faremo agli alunni che verranno dopo di te.

Ti invitiamo a leggere con attenzione le domande del questionario e a rispondere con una crocetta in corrispondenza della faccina che meglio esprime la tua valutazione:

***Campo obbligatorio**

In quale sede frequenti la classe quinta? *

- Acquaviva
- Abbadia
- Montepulciano Stazione

Vieni a scuola volentieri? *

- si, sempre
- quasi sempre
- non sempre

Hai difficoltà a fare i compiti a casa? *

- mai
- talvolta
- spesso

Ritieni di esserti impegnato al massimo delle tue possibilità? *

- si
- abbastanza
- non abbastanza

Nella settimana ci sono giorni faticosi? *

- si
- alcuni
- no

Ti sei sentito incoraggiato dai tuoi insegnanti? *

- si



Piano offerta formativa

- abbastanza
- poco

Gli argomenti trattati a scuola sono stati interessanti? *

- molto
- abbastanza
- poco

I rapporti con i tuoi compagni sono stati positivi? *

- si
- abbastanza
- poco

Tra le seguenti attività quali ritieni che si dovrebbero incentivare? (indicare al massimo 3) *

- attività sportive
- laboratorio artistico-espressivo
- attività che comprendono l'uso del computer
- attività manuali
- laboratorio musico-teatrale
- uscite didattiche (mostre, musei, esplorazione del territorio)

Grazie per aver collaborato

AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO - QUESTIONARIO ALUNNI classi III scuola secondaria di 1° grado

ISTITUTO COMPrensivo VIRGILIO MONTEPULCIANO - Anno Scolastico 2014-2015

Cara alunna/ caro alunno della classe terza della scuola secondaria di primo grado
rispondendo a questo questionario ci potrai dire le cose che ti piacciono, che ti interessano, che vorresti fare e anche le



Piano offerta formativa

cose che non ti piacciono e che non vorresti fare nella tua scuola.

Non esistono risposte “giuste” o “sbagliate”; la tua risposta sarà sempre corretta, se ciò che scrivi è sinceramente ciò che pensi. Leggi con attenzione le domande; Scegli una sola risposta,

Se vuoi cambiare risposta scrivi NO a quella già data e indica con una nuova crocetta quella giusta.

Le tue risposte saranno utili per migliorare la nostra scuola

*Campo obbligatorio

In quale sede frequenti la scuola? *

- Acquaviva
- Montepulciano Stazione

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA:

Le materie nell'arco della settimana sono distribuite in modo: *

- equilibrato
- abbastanza equilibrato
- poco equilibrato
- per niente equilibrato

Quali tra queste attività vorresti fossero praticate maggiormente? (scegli al massimo due opzioni) *

- Il recupero nelle difficoltà di apprendimento e l'ampliamento delle conoscenze
- I laboratori (artistico, musicale, tecnologico)
- Le attività di gruppo in classe
- Le attività extrascolastiche (visite di istruzione, partecipazione a spettacoli teatrali, attività sportive, incontri con esperti)
- Attività aggiuntive facoltative

Se hai partecipato alle attività extrascolastiche, aggiuntive e ai progetti proposti quest'anno dalla tua scuola, come li hai trovati? *

- molto interessanti
- abbastanza interessanti



Piano offerta formativa

- poco interessanti
- per niente interessanti
- non ho partecipato

Le norme che regolano il comportamento degli alunni a scuola sono: *

- troppo severe
- abbastanza severe
- giuste
- troppo permissive

AMBIENTE SCOLASTICO

Trovi l'ambiente scolastico: *

- Accogliente e stimolante
- Accogliente solo in alcuni ambienti
- Anonimo e poco stimolante
- Triste e per niente stimolante

Le attrezzature presenti nella tua scuola sono: *

- adeguate
- abbastanza adeguate
- poco adeguate
- per niente adeguate

Il livello di pulizia dei locali della scuola è: *

- ottimo
- buono



Piano offerta formativa

- sufficiente
- scarso

RAPPORTO CON GLI INSEGNANTI

I tuoi insegnanti spiegano in modo: *

- chiaro e comprensibile
- abbastanza chiaro e comprensibile
- poco chiaro e comprensibile
- per niente chiaro e comprensibile

I tuoi insegnanti sono disponibili a fornirti ulteriori chiarimenti e spiegazioni se non hai capito qualcosa: *

- sempre
- spesso
- raramente
- mai

Pensi che i compiti che assegnano a casa i tuoi insegnanti siano: *

- troppi
- giusti
- pochi

I tuoi insegnanti comunicano i criteri di valutazione e le modalità di verifica? *

- sempre
- spesso
- raramente
- mai



Piano offerta formativa

LAVORO SCOLASTICO

Vai volentieri a scuola? *

- si, sempre
- quasi sempre
- raramente
- mai

Trovi difficoltà a svolgere i compiti a casa? *

- no, mai
- raramente
- spesso
- mai

Nello svolgere i compiti a casa ti fai aiutare da: *

- fratelli/sorelle più grandi
- genitori
- compagni
- nessuno

Trovi che i tuoi libri di testo facilitino il tuo lavoro scolastico? *

- no
- a volte
- quasi sempre
- sempre

Quali attività preferisci svolgere in classe? Numerale in ordine di priorità *



Piano offerta formativa

	Attività di gruppo	Lezione frontale	Attività con ausili audiovisivi (per es. PC, TV, LIM, ecc.)
1°	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2°	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3°	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Grazie per la tua collaborazione

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO - QUESTIONARIO GENITORI

Istituto Comprensivo Virgilio Montepulciano - Anno Scolastico 2014/2015

Il servizio scolastico ha lo scopo di soddisfare il diritto di educazione e di istruzione dell'alunno in un ambiente sereno e sicuro. A tale scopo la scuola opera affinché venga rispettata la specificità di ciascuno, coinvolgendo la famiglia e le altre agenzie educative, consapevole che soltanto con la collaborazione di tutti si possono raggiungere risultati positivi nella formazione dell'uomo e del cittadino di domani. Il presente questionario è rivolto a voi genitori, per consentirvi di dare un contributo fattivo all'individuazione delle esigenze formative degli alunni. Il questionario è anonimo, dovrà indicare soltanto la classe, la sezione e la sede in cui frequenta Suo figlio. I dati raccolti costituiranno un efficace e importante riferimento per migliorare il servizio scolastico.

Per ogni quesito è prevista la scelta di una sola risposta.

La ringraziamo per la cortese attenzione e collaborazione.

*Campo obbligatorio

*Indichi il grado di scuola frequentata da Suo/a figlio/a **

OFFERTA FORMATIVA E PARTECIPAZIONE

*Ritiene che l'Offerta Formativa (attività scolastiche, extrascolastiche e progetti), sia: **

- ottima
- soddisfacente
- abbastanza soddisfacente



Piano offerta formativa

- non soddisfacente

*Con quale frequenza partecipa alla vita della scuola? **

- sempre
- spesso
- qualche volta
- mai

ORGANIZZAZIONE

*Le informazioni e le comunicazioni che riceve dalla Scuola sono: **

- chiare e comprensibili
- poco chiare e comprensibili
- non chiare e comprensibili

*Le informazioni sulla valutazione quadrimestrale sono: **

- chiare e comprensibili
- poco chiare e comprensibili
- non chiare e comprensibili

*L'uso del registro elettronico favorisce il rapporto scuola-famiglia? **

- molto
- abbastanza
- poco

*Nei colloqui quadrimestrali con gli insegnanti, ritiene utile modificare l'organizzazione rispetto a: **

- orari
- durata del colloquio
- non modificherei niente

*Se ha avuto necessità di contattare il Dirigente scolastico è stato: **

- semplice



Piano offerta formativa

- abbastanza semplice
- difficile
- non ho mai avuto necessità di contattarlo

*Se ha avuto modo di contattare i Docenti è stato: **

- semplice
- abbastanza semplice
- difficile
- non li ho mai contattati

*Se ha avuto modo di contattare la Segreteria della scuola è stato: **

- semplice
- abbastanza semplice
- difficile
- non ho mai contattato la Segreteria

*Come giudica nel complesso l'organizzazione (organizzazione didattica, orari, progetti,...) della scuola? **

- ottima
- buona
- sufficiente
- non sufficiente

CLIMA SCOLASTICO

*Suo/a figlio/a frequenta volentieri la scuola: **

- sempre
- spesso
- non sempre



Piano offerta formativa

- mai

*Nei rapporti che ha avuto con la scuola ha riscontrato un clima: **

- accogliente
- solitamente accogliente
- non sempre accogliente

SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

*Ritiene che i colloqui con i docenti e la scheda di valutazione Le offrano informazioni chiare sull'andamento scolastico di Suo/a figlio/a? **

- si
- in parte
- poco

*E' soddisfatto/a del grado di formazione complessiva raggiunto da suo/a figlio/a alla fine dell'anno scolastico? **

- si
- in parte
- poco