



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA) Codice meccanografico:

SIIC82000A - Codice Fiscale 90023330526 e-mail: siic82000a@istruzione.it

Sito web: www.icvirgiliomontepulciano.edu.it

Alla docente
Laura Di Caro

Oggetto: Conferimento di incarico per attività di Secondo collaboratore del Dirigente scolastico. A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il comma 83 della Legge 107/2015

ATTRIBUISCE ALLA S.V.

L'incarico di **Secondo Collaboratore**

Il ruolo prevede i seguenti compiti:

- collaborazione con il DS per gli aspetti relativi alla progettazione educativa e didattica anche in relazione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- promozione di attività di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica per l'istituto
- organizzazione dell'orario dei docenti;
- redazione su delega del dirigente scolastico di circolari e comunicazioni al personale in servizio nei plessi e verifica della presa visione di tutte le comunicazioni che pervengono dagli uffici;
- Eventuale sostituzione del Dirigente assente per malattia, ferie, permessi brevi.
- vigilanza sul rispetto del Regolamento di istituto da parte del personale docente e ATA e segnalazione di eventuali inadempienze;
- coordinamento delle attività progettuali, laboratoriali ed extracurricolari con l'obiettivo di favorire la continuità orizzontale e di conferire coerenza all'azione educativa di tutte le classi
- coordinamento delle attività alternative alla religione cattolica;

- coordinamento e supervisione delle attività di sostegno in collaborazione con la docente F. S. per l'inclusione per assicurare la reale inclusione degli alunni diversamente abili;
- formulazione di proposte per la formazione delle classi;
- ordinamento delle iniziative didattiche che prevedono il coinvolgimento delle agenzie educative del territorio;
- accoglienza dei nuovi docenti della scuola secondaria al momento del loro ingresso e sostegno al loro inserimento;
- supporto nella cura, diffusione e conservazione della documentazione didattica
- supervisione dello svolgimento delle prove Invalsi alla scuola primaria;
- coordinamento e supervisione delle attività di recupero;
- coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli esami di stato;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in sinergia con soggetti esterni;
- coordinamento delle operazioni relative all'adozione dei libri di testo.
- partecipazione alle riunioni di staff;

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Chiara Cirillo

Firma per accettazione
