



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USI
Ambito Territoriale di Siena

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado
della provincia di Siena

Oggetto: Istruzioni operative - Domande part time a.s. 2023/24

In riferimento alla nota trasmessa unitamente alla presente si pregano le SS.LL. di attenersi alle seguenti istruzioni operative, articolate in più fasi, per l'acquisizione e la gestione delle domande in oggetto.

PRIMA FASE: ACQUISIZIONE DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Nella prima fase, le Istituzioni Scolastiche competenti (per titolarità del richiedente) acquisiranno, entro il termine del 15 marzo 2024, le domande, redatte in conformità dei modelli allegati e compilate in tutte le loro parti, relative a:

- nuove richieste di part-time (allegato n. 1);
- modifiche di tipologia e/o di orario per il personale già in regime di lavoro a tempo parziale (allegato n. 1);
- rientri a tempo pieno (allegato n. 1).

Resta inteso che il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste, in applicazione delle disposizioni emanate in materia. Eventuali pareri negativi dovranno essere corredati da dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di permettere al dipendente di conoscere le ragioni del diniego e di ripresentare eventualmente nuova istanza con diverse modalità, nonché di tutelare l'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi.

Si ricorda che il contratto di lavoro a tempo parziale è di durata minima biennale e per un numero di ore settimanali almeno del 50% (non può essere ammessa la richiesta di part time per orario inferiore al 50%). Al termine dei due anni, nel caso in cui il personale decida di continuare a usufruire di tale regime e non decida di modificare l'orario, non è necessaria alcuna richiesta di proroga in quanto il contratto conserva la sua validità, di anno in anno, salvo presentazione di domanda di rientro a tempo pieno.

Eventuali **istanze di rientro a tempo pieno antecedenti alla scadenza del primo biennio**, da prodursi anch'esse nei termini previsti (15 marzo 2024), potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (art. 11, O.M. 446/97), e dopo il consenso da parte dello scrivente Ufficio a cui andrà trasmessa la relativa richiesta.

Si specificano inoltre a seguire gli unici casi in cui è possibile accettare domande oltre la scadenza del 15 marzo:

- NEO-IMMESSI IN RUOLO: nel caso in cui alla data suddetta non abbiano ancora stipulato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano quindi impossibilitati a presentare l'istanza

Responsabile del procedimento:
Renata Mentasti
E-mail: renata.mentasti@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
Tel. 0577 253001
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti Docenti:
Ernesto Nieri; Francesco Ginanneschi,
Gabriella Di Maria
Referenti Ata:
Lucia Grisanti; Elia Piccolo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USI
Ambito Territoriale di Siena

nei termini canonici (le domande dovranno comunque essere trasmesse all'atto di presentazione allo scrivente ufficio per l'autorizzazione).

In tal caso le istituzioni scolastiche acquisiranno altresì al sistema SIDI le domande relative al personale neo-immesso in ruolo, dando apposita comunicazione all'ufficio per la successiva registrazione. Si specifica che per i docenti neo immessi in ruolo la trasformazione è contestuale al ruolo stesso e la contrattualizzazione avviene immediatamente già in part time (la registrazione del rapporto a tempo parziale avverrà invece a cura dell'Ufficio previo inserimento della domanda da parte della Scuola);

- **RICHIESTE TARDIVE:** le istanze possono essere accolte solo in casi eccezionali e per gravi e motivate esigenze. Tali domande dovranno essere comunque trasmesse allo scrivente ufficio per la valutazione e autorizzazione, previo parere favorevole del Dirigente Scolastico, che attesta la compatibilità organizzativa del part time tardivo.

Si ricorda infine che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2024/2025, qualora ottenga il **trasferimento o passaggio**, dovrà **confermare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti** indirizzandola al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento dell'uscita dei predetti movimenti (art. 3 comma 8 OM 446/97).

In riferimento agli insegnanti di scuola primaria si specifica che l'ora di programmazione deve essere ricompresa nell'orario richiesto dal docente, dal momento che la stessa fa parte integrante dell'orario di servizio. Il contratto deve determinare la tipologia di part time e l'orario; esclusivamente in riferimento ai docenti la ripartizione dei giorni è affidata alla discrezionalità tecnico-organizzativa del Dirigente Scolastico, mentre per il personale ATA dovranno essere indicati i giorni lavorativi.

SECONDA FASE: ELABORAZIONE E INSERIMENTO DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Al termine delle operazioni di cui alla prima fase, dopo aver esaminato le domande e aver valutato l'accogliabilità, comunque **non oltre il 31 marzo 2024**, le Istituzioni Scolastiche dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti:

- a) trasmettere a questo Ufficio scolastico territoriale, con il previsto parere del dirigente scolastico (OBBLIGATORIO E VINCOLANTE) (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pec all'indirizzo uspsi@postacert.istruzione.it. Unitamente alle domande dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo (allegato a) debitamente compilato con i dati relativi alle domande part-time ricevute, rispettando

Responsabile del procedimento:
Renata Mentasti
E-mail: renata.mentasti@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
Tel. 0577 253001
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti Docenti:
Ernesto Nieri; Francesco Ginanneschi,
Gabriella Di Maria
Referenti Ata:
Lucia Grisanti; Elia Piccolo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USI
Ambito Territoriale di Siena

la suddivisione in:

- Nuove richieste di part-time;
- Modifiche di orario e/o tipologia;
- Rientri a tempo pieno.

Non vanno inseriti i nominativi dei docenti e personale A.T.A. con il contratto part-time in corso, che non richiedano variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego. A tal fine si richiama la circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

Tale circolare prevede che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "può" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare). Secondo la Circolare n. 9, in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso), il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

- b) **Dopo il 15 marzo 2024 ed entro il 31 marzo 2024: acquisizione al sistema informativo SIDI delle nuove richieste di part-time e di quelle di variazione, seguendo il seguente percorso:**

FASCICOLO PERSONALE SCUOLA → PERSONALE SCUOLA → PERSONALE COMPARTO SCUOLA → GESTIONE POSIZIONI DI STATO → TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE → ACQUISIRE DOMANDE

Si raccomanda la massima attenzione e cura nell'inserimento dei dati e si ricorda che devono essere inseriti anche i riferimenti all'anzianità di servizio e ad eventuali titoli di precedenza.

Le domande relative ai neo immessi in ruolo andranno inserite contestualmente o in momento immediatamente successivo alla loro contrattualizzazione.

Si precisa che le domande di rientro a tempo pieno non devono essere inserite a SIDI, essendo

Responsabile del procedimento:
Renata Mentasti
E-mail: renata.mentasti@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
Tel. 0577 253001
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti Docenti:
Ernesto Nieri; Francesco Ginanneschi,
Gabriella Di Maria

Referenti Ata:
Lucia Grisanti; Elia Piccolo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USI
Ambito Territoriale di Siena

sufficiente la chiusura dei contratti in essere da parte di questo Ufficio, a seguito di comunicazione allo stesso dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dell'UST di Siena degli elenchi nominativi di cui alla terza fase.

TERZA FASE: ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE (a cura di questo Ufficio)

Nella terza fase l'Ufficio scrivente verificherà la possibilità di accogliere, nel rispetto del contingente (pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ciascun posto, classe di concorso o profilo professionale), le nuove istanze di part-time, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno.

In caso di esubero di domande rispetto al contingente, sulla base delle domande trasmesse dalle Istituzioni scolastiche, si procederà alla redazione di una GRADUATORIA, nella quale figureranno le richieste ordinate in base ai seguenti criteri:

- 1) Precedenze di cui all'art. 8 del D.lgs. 81/2015 e all'art. 3 dell'O.M. 446/97;
- 2) Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata sul modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- 3) Maggiore età anagrafica.

Farà seguito la pubblicazione degli ELENCHI del personale autorizzato per l'a.s. 2024/2025, mediante decreto dell'Ufficio scrivente.

Tali elenchi verranno trasmessi alle segreterie di codeste Istituzioni Scolastiche e pubblicati contestualmente sul sito di questo Ufficio <https://www.uspsi.it/>.

QUARTA FASE: STIPULAZIONE E TRASMISSIONE CONTRATTI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

I dirigenti scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, solo dopo la pubblicazione degli elenchi e quindi del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente Ufficio, dovranno provvedere tempestivamente a svolgere le seguenti operazioni:

- a) Predisposizione e stipulazione secondo i modelli allegati alla presente (allegati b, c, d):
 - dei contratti individuali di lavoro dei dipendenti che richiedono per la prima volta il tempo parziale;
 - dei contratti di modifica della tipologia e/o dell'orario per il personale che già usufruisce del regime di lavoro a tempo parziale;
 - dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno;
- b) invio della copia del contratto sottoscritto all'UST Siena;

Responsabile del procedimento:
Renata Mentasti
E-mail: renata.mentasti@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
Tel. 0577 253001
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti Docenti:
Ernesto Nieri; Francesco Ginanneschi,
Gabriella Di Maria
Referenti Ata:
Lucia Grisanti; Elia Piccolo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USI
Ambito Territoriale di Siena

c) Trasmissione di tali documenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Siena per la registrazione, apposizione del visto e il conseguente adeguamento stipendiale.

d) Trasmissione del contratto con visto della Ragioneria Territoriale alla scuola di titolarità se diversa da quella di Servizio.

Si precisa che l'inserimento a SIDI dei contratti autorizzati di part-time resta di competenza di questo Ufficio.

Si ricorda infine che gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorrono dall'inizio del prossimo anno scolastico e dunque dal 1° settembre 2024.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Siena, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Renata Mentasti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- A) Prospetto riepilogativo di rilevazione per le nuove richieste di part-time, le modifiche di orario e/o tipologia, i rientri a tempo pieno;
- B) Facsimile dei contratti docenti per il part-time;
- C) Facsimile dei contratti A.T.A. per il part-time;
- D) Facsimile del provvedimento di reintegro a tempo pieno

Responsabile del procedimento:
Renata Mentasti
E-mail: renata.mentasti@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577 253001

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
Tel. 0577 253001
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti Docenti:
Ernesto Nieri; Francesco Ginanneschi,
Gabriella Di Maria
Referenti Ata:
Lucia Grisanti; Elia Piccolo