

COMPILARE ED INVIARE LA DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A (Breve Guida per genitori / tutori)

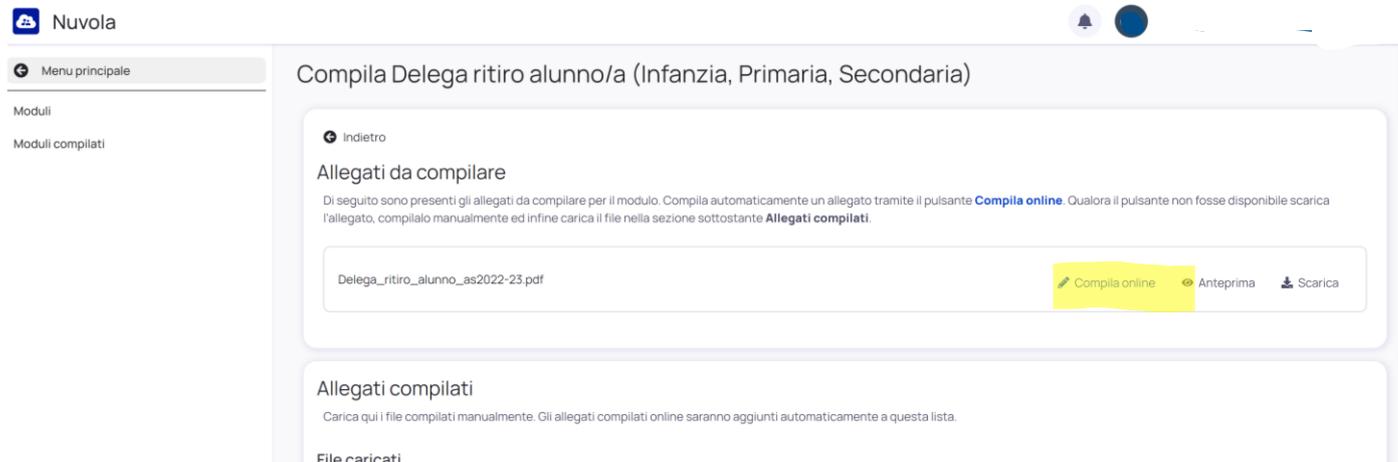
Accedete all'area Tutore del registro elettronico Nuvola. Cliccate su "Modulistica" (menu a sinistra, in basso).



Si aprirà la pagina con i moduli compilabili. Cliccate sul pulsante "Compila", a destra del modulo denominato "Delega ritiro alunno/a (Infanzia, Primaria, Secondaria)".



Nella pagina che segue, cliccate sul pulsante "Compila online".



Si aprirà una pagina in cui **dovrete obbligatoriamente inserire negli appositi spazi tutte le informazioni richieste** (anno scolastico, dati dell'alunno, del padre/madre o tutore, dei delegati): basterà cliccare su ogni riga e scrivere le informazioni.



Ecco un esempio compilato:

The screenshot shows the 'Compila online' interface for the document 'Delega_ritiro_alunno_as2022-23.pdf'. The form is filled with the following information:

- Indietro (back arrow)
- Anno scolastico: 2022-2023
- Cognome alunno/a: Rossi
- Nome alunno/a: Marco
- Luogo nascita alunno/a: Montepulciano
- Data nascita alunno/a: 01/01/2009

Nel modulo potete delegare fino a 4 persone: per ognuna di esse, scrivete le informazioni richieste. Alla fine della pagina dovete scrivere luogo e data di compilazione del modulo (es. Montepulciano, 14/09/2022) e il nome e cognome del genitore/tutore richiedente.

The screenshot shows the bottom section of the form, which is highlighted in yellow. It includes the following fields and buttons:

- Ente che ha rilasciato documento riconoscimento delegato 4
- Scadenza documento riconoscimento delegato 4
- Numero cellulare delegato 4
- Luogo e data (highlighted in yellow)
- Genitore / tutore richiedente (highlighted in yellow)
- Salva (highlighted in yellow)
- Anteprima

Poi cliccate sul pulsante "Salva" e l'allegato compilato viene aggiunto alla lista dei files caricati, come potete vedere nell'immagine qui sotto:

The screenshot shows the 'Allegati compilati' section of the Nuvola interface. It displays a list of uploaded files:

- File caricati: compilazione_online_Delega_ritiro_alunno_as2022-23 .pdf (highlighted in yellow)
- Nota per la scuola

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Salva bozza' and 'Invia alla scuola'.

A questo punto potete **caricare i documenti di riconoscimento**.

Si ricorda che tali documenti dovranno essere stati scannerizzati per intero e salvati **solo in pdf** (no foto jpg) nel proprio dispositivo prima di caricarli dall'area tutore di Nuvola.

Procedura da seguire per caricare il file dei documenti di riconoscimento:

- cliccare sul rettangolo azzurro con la scritta "Clicca o trascina un file per caricare"
- si apre una finestra dalla quale potete scegliere il file da caricare.

Allegati compilati

Carica qui i file compilati manualmente. Gli allegati compilati online saranno aggiunti automaticamente a questa lista.

File caricati

Clicca o trascina un file per caricare

.PDF

compilazione_online_Delega_ritiro_alunno_as2022-23 .pdf

Note per la scuola

Salva bozza

Invia alla scuola

Dopo aver compilato online il modello di delega e allegato il file con i documenti, dovete procedere cliccando sul pulsante "Invia alla scuola" (in basso a destra).

Fine.

Per scaricare una copia del modulo compilato, cliccare sul simbolo di download 

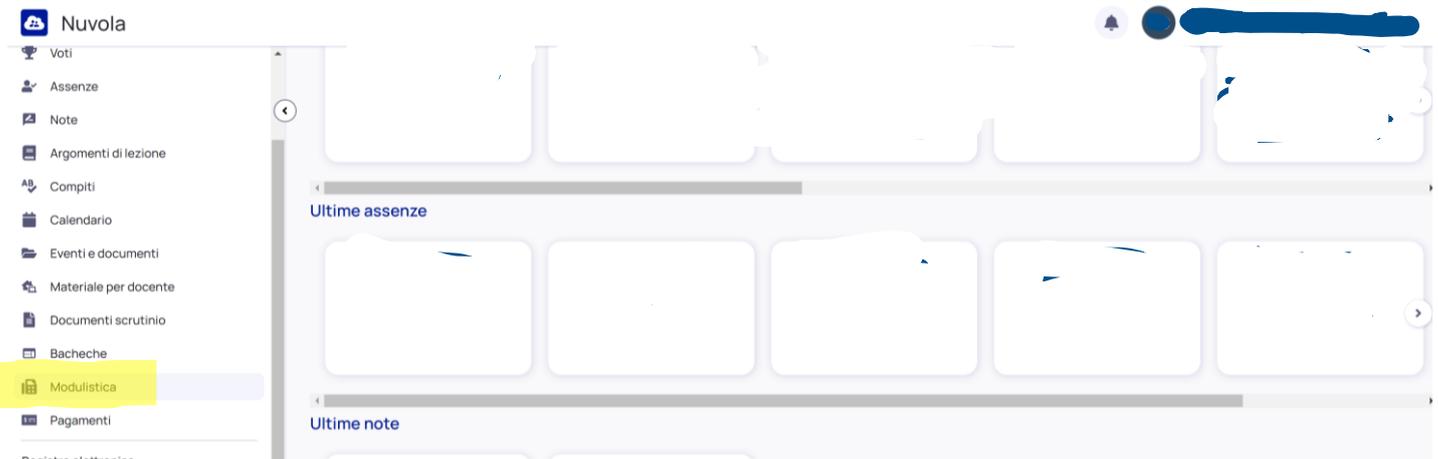
Per visualizzare un'anteprima del modulo compilato, cliccare sul simbolo di visualizzazione 

Per eliminare il modulo compilato, cliccare sul simbolo del cestino 

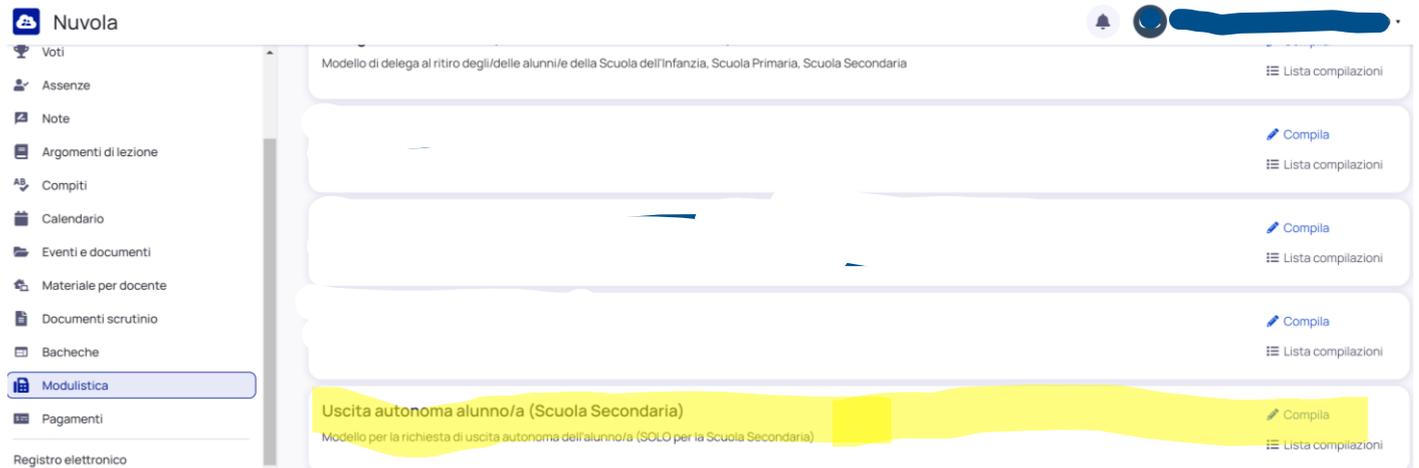
COMPILARE ED INVIARE LA LIBERATORIA PER L'USCITA AUTONOMA DELL'ALUNNO/A (Breve Guida per genitori / tutori)

Attenzione! Si ricorda che questo modulo può essere compilato SOLO per gli alunni della Scuola Secondaria.

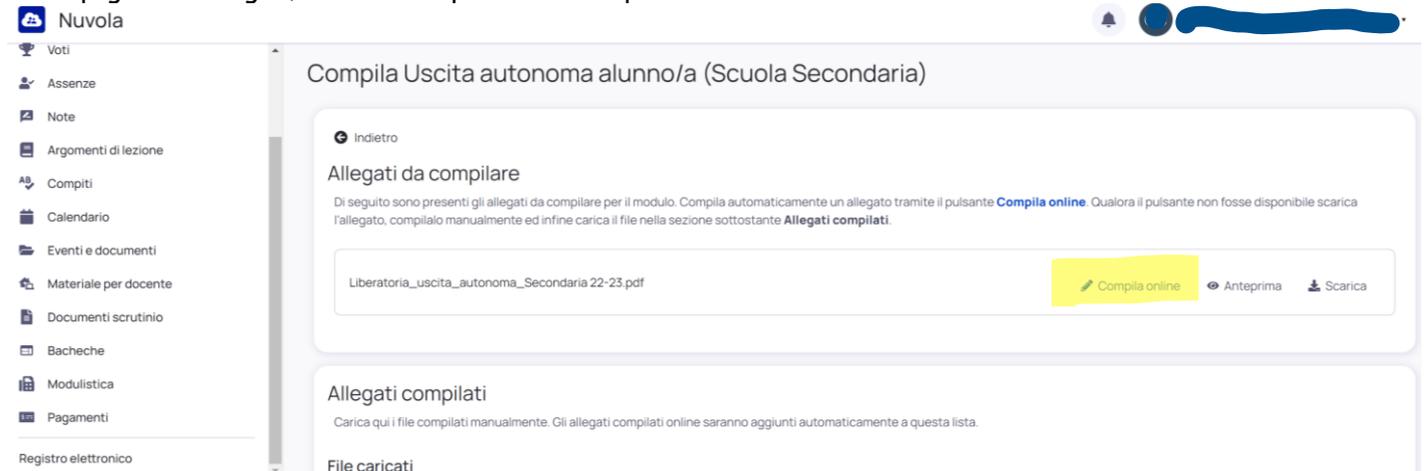
Accedete all'area Tutore del registro elettronico Nuvola. Cliccate su "Modulistica" (menu a sinistra, in basso).



Si aprirà la pagina con i moduli compilabili. Cliccate sul pulsante "Compila", a destra del modulo denominato "Uscita autonoma alunno/a (Scuola Secondaria)".



Nella pagina che segue, cliccate sul pulsante "Compila online".



Si aprirà una pagina in cui **dovrete obbligatoriamente inserire negli appositi spazi tutte le informazioni richieste** (dati del padre e della madre o del tutore, dati dell'alunno): basterà cliccare su ogni riga e scrivere le informazioni.

The screenshot shows the 'Compila online' interface for the 'Liberatoria_uscita_autonoma_Secondaria 22-23.pdf' form. The left sidebar contains navigation options like 'Voti', 'Assenze', 'Note', etc. The main area has a 'Indietro' button and several input fields for parent/tutor details: 'Cognome e nome padre/tutore', 'Luogo nascita padre/tutore', 'Data nascita padre/tutore', 'Comune residenza padre/tutore', and 'Indirizzo padre/tutore (indicare via e numero civico)'. A blue bar at the top right indicates a user profile.

Alla fine della pagina dovete scrivere luogo e data di compilazione del modulo (es. Montepulciano, 14/09/2022) e il nome e cognome dei genitori/tutori richiedenti.

This screenshot shows the second section of the form, titled 'Luogo e data'. It includes fields for 'Nome e cognome padre/tutore richiedente', 'Nome e cognome madre/tutore richiedente', 'Cognome e nome alunno/a_2', 'Luogo di nascita alunno/a', and 'Data nascita alunno/a_2'. The fields for parent names and student name are highlighted in yellow. A blue bar at the top right shows the user profile.

Attenzione! Subito dopo dovete scrivere nuovamente i dati dell'alunno/a (cognome e nome, ecc.), che serviranno per la parte del modulo per l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Poi cliccate sul pulsante "Salva" alla fine della pagina e l'allegato compilato viene aggiunto alla lista dei files caricati, come potete vedere nell'immagine qui sotto:

The screenshot displays the 'Allegati compilati' section. It includes a message: 'Carica qui i file compilati manualmente. Gli allegati compilati online saranno aggiunti automaticamente a questa lista.' Below this is the 'File caricati' area, which contains a dashed box for file upload and a list of uploaded files. A file named 'compilazione_online_Liberatoria_uscita_autonoma_Secondaria 22-23 .pdf' is listed with a PDF icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva bozza' and 'Invia alla scuola', with the latter highlighted in yellow. A blue bar at the top right shows the user profile.

Dopo aver compilato online il modello di liberatoria, dovete procedere cliccando sul pulsante "Invia alla scuola" (in basso a destra).

Fine.