

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
trattativa 2014-2020



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A - Codice Fiscale 90023330526e-mail: siic82000a@istruzione.it

Sito web: www.icvirgiliomontepulciano.edu.it

**Alla Docente
Landi Roberta**

Oggetto: Conferimento incarico Funzioni Strumentali anno scolastico 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art.28 c. 4 del CCNL del comparto 2016/2018

VISTA la delibera N.5 del 12/09/2023 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;.

CONFERISCE ALLA S.V.

La **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa per l'**Area 3 – Nuove Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione**, con i seguenti compiti:

- Organizzazione tecnico-logistica dei laboratori multimediali e individuazione dei fabbisogni tecnologici dell'Istituto;
- Coordinamento dei progetti di dotazione tecnologica finanziati dall'Unione Europea, dal MIUR, dagli Enti Locali e da soggetti privati;
- Supporto al processo di dematerializzazione dell'Istituto;
- Promozione di attività di formazione e aggiornamento del personale;
- Predisposizione della strumentazione informatica per lo svolgimento delle prove Invalsi;
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche multimediali e per l'aggiornamento dei software didattici nei vari plessi;
- Partecipazione a eventi e iniziative relative all'applicazione delle nuove tecnologie nella didattica;
- Mantenimento di rapporti funzionali con i tecnici fornitori dell'assistenza software e hardware e con le ditte fornitrici della strumentazione informatica e multimediale;

Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO

- Monitoraggio dell'impiego delle attrezzature informatiche e della metodologia BYOD nella didattica;
- Documentazione e archiviazione di percorsi formativi significativi;
- Partecipazione alle riunioni di staff.

La S.V. produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS redigerà una relazione finale rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La funzione indicata sarà retribuita con un compenso forfetario il cui importo verrà comunicato alla S.V. con successiva nota della scrivente.

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Chiara Cirillo**