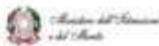


**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Fondazione  
dell'Unione europea  
Iniziativa di cooperazione



Italia  
Italiadomani



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"**

VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A - Codice Fiscale 90023330526e-mail: [siic82000a@istruzione.it](mailto:siic82000a@istruzione.it)

Sito web: [www.icvirgiliomontepulciano.edu.it](http://www.icvirgiliomontepulciano.edu.it)

**Ai Docenti**

**Scuola Secondaria primo**

**Al Sito**

**Al DSGA**

**OGGETTO: Nomina Coordinatori Di Classe Scuola Secondaria di Primo Grado Plessi Montepulciano Stazione -Acquaviva A.S. 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25;

DISPONE Il conferimento di nomina dei sottoelencati Docenti Coordinatori delle classi Scuola Secondaria di Primo Grado plessi Montepulciano Stazione –Acquaviva;

<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>CLASSE</b>
Trombesi Michela	1° A
Galli Marta	2°A
Falcinelli Sabrina	3°A
Santoni Stefania	1°B
Viggiani Beatrice	2°B
Faleri Alessandra	3°B
Nocchi Monica	1°C
Bianconi Rosella	2°C
Biscaro Parrini Sara	3°C

Si ricordano qui di seguito i principali compiti del docente coordinatore, il quale:

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le soluzioni da mettere in atto;
- controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia;
- Presiede i Consigli di classe

**Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO**

- presiede l'assemblea dei genitori in occasione delle elezioni dei loro rappresentanti;
- controlla il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi) informa i docenti del consiglio di classe sulle richieste di entrate e uscite degli alunni per motivi sanitari;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo;
- si occupa dell'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli ad organizzare il loro lavoro;
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- coordina le operazioni di conferma o nuova adozione dei libri di testo;
- è referente rispetto al Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Chiara Cirillo